



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PASIŪLYMO DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS TURTĄ PRIĖMIMO TEIKIMO**

2023 m. gegužės d. Nr. 1-AĮ-
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 3 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7 ir 8 punktais, Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemone 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“ bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro 2023 m. kovo 29 d. prašymą Nr. SR-49 „Dėl finansinės paramos skyrimo“,

t e i k i u pasiūlymą Anykščių rajono savivaldybės tarybai „Dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo“ (pridedama).

Šis administracinis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės merui (J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

Anykščių rajono savivaldybės
mero
2023 m. gegužės d.
potvarkio Nr. 1-MP-
priedas

**PASIŪLYMAS ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI
DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTA
PRIĖMIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7 ir 8 punktais, Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimas, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemone 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“ bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro 2023 m. kovo 29 d. prašymą Nr. SR-49 „Dėl finansinės paramos skyrimo“, siūlau investuoti į viešąją įstaigą Aukštaitijos profesinio rengimo centrą, įstaigos kodas 191176774, Technikumo g. 2, Alantos mstl., Molėtų r. sav., Anykščių rajono savivaldybės piniginį įnašą – 15 000 eurų (penkiolikos tūkstančių eurų) sumą, didinant viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro dalininko įnašą.

Anykščių rajono savivaldybė viešojoje įstaigoje Aukštaitijos profesinio rengimo centre (toliau – įstaiga) turi 485 500 eurų arba 56,1 proc. dalininko įnašą (dalininko įnašas – kiti inžineriniai statiniai-automobilių mokymo aikštelė Vairuotojų g., Anykščių m.). Kiti įstaigos dalininkai:

- Lietuvos Respublika, kurios kaip įstaigos dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įnašas – 276 292,49 Eur arba 31,9 proc.

- Panevėžio prekybos pramonės ir amatų rūmai, įnašas – 0,29 Eur.

- Molėtų rajono savivaldybė, įnašas – 104 098,99 Eur arba 12,0 proc.

Visuotiniame dalininkų susirinkime balsuodami dalininkai turi po vieną balsą.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais principais:

1. Visuomeninės naudos. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą.

2. Efektyvumo. Šis principas reiškia, kad Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo bus siekiama maksimalios naudos visuomenei.

3. Racionalumo. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas.

4. Viešosios teisės. Šis principas reiškia, kad sandoriai dėl Savivaldybės turto bus sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą Savivaldybės turtu nustatyta tvarka ir būdais.

Anykščių rajono savivaldybės piniginis įnašas būtų panaudotas įstaigos Anykščių filialo, įsteigto 2019 m., mechaninių dirbtuvių garažo durų keitimui. Anykščių filiale šiuo metu mokosi 242 mokiniai. Atliekamas mechaninių dirbtuvių remontas, pakeisti langai. Remontuojamos patalpos. Kartu su Anykščių naujų vėjų bendruomene įsteigtos autoremonto patalpos, sukurtos 3 darbo vietos. Bazė pritaikoma naujų profesijų rengimui.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais investavimo kriterijais:

Eil. Nr.	Investavimo kriterijai	Kriterijų tenkinimas	Pastabos
1.	Investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai	Neatitinka	
2.	Investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, nurodytas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme	Neatitinka	
3.	Investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas	Neatitinka	
4.	Investuojant bus siekiama savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regiono ar pasaulio mastu	Neatitinka	
5.	Investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė	Tenkinama	Infrastruktūra pritaikyta naujoms profesijoms, naudinga visuomenei, nes skatinama konkurencija.
6.	Valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriamas pridėtinė vertė ir užtikrinamas šių vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas	Tenkinama	Kartu su Anykščių naujų vėjų bendruomene įsteigtos autoremonto patalpos, sukurtos 3 darbo vietos, kurių veikla užtikrins ilgalaikį ekonominį tvarumą.

7.	Iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas	Tenkinama	Suremontuotos patalpos bus naudojamos kaip praktinė mokymo bazė besimokantiems mokiniams, užtikrinti švietimo, mokslo, aplinkos ir socialinės apsaugos rezultatai.
8.	Bus investuojama į ūkio ir socialinės inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų	Neatitinka	
9.	Investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus	Tenkinama	Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonė 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“.

Anykščių rajono savivaldybė, įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškas švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“, kurioje numatyta investavimo suma 15 000 Eur.

Viešojo įstaiga Aukštaitijos profesinio rengimo centras įvertino savo finansines galimybes dėl planuojamų investicijų įgyvendinimo. Ši investicija pagreitintų projekto įgyvendinimą, pagerėtų mokymosi sąlygos ir infrastruktūra viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro Anykščių filiale.

PRIDEDAMA:

1. Viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro 2023 m. kovo 29 d. prašymas Nr. SR-49 „Dėl finansinės paramos skyrimo“, 1 lapas.

2. Viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro įstatai, 13 lapų.
 3. Viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys, 81 lapas.
 4. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. _____ d. sprendimo „Dėl viešajai įstaigai Aukštaitijos profesinio rengimo centrui perduodamo dalininko įnašo“ projektas, 4 lapai.
-



Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Bendrasis ir ūkio skyrius
GAUTA
2023-03-29
1-GD-1149 (6.30)

AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Technikumo g. 2, Alanta, LT-33315 Molėtų r.,
tel. (8 383) 585 00, 583 37, el. p. info@aukstaitijosprc.lt, <http://www.aukstaitijosprc.lt>,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1911 76774, PVM kodas LT9117 67716

Anykščių rajono savivaldybei

2023-03-29 Nr. SR-49

DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO

Prašome Jūsų rasti galimybę skirti 15 000 eurų finansinę paramą Aukštaitijos profesinio rengimo centro Anykščių filialo dirbtuvių garažo durų keitimui.

Anykščių filiale šiuo metu mokosi 242 mokiniai. Atliekamas mechaninių dirbtuvių remontas, pakeisti langai, remontuojamos patalpos, kuriose kartu su „Nauji vėjai“ bendruomene įsteigtos autoremonto patalpos, sukurtos 3 darbo vietos. Kartu leidimas yra vienam iš svarbiausių kriterijų pritaikant patalpas ekonominiam naudojimui, tuo pačiu ir bazės pritaikymas naujoms profesijoms.

Parama būtų įteisinta kaip Dalininko įnašas.

Direktorius

Vladas Pusvaškis

Audrutė Vildienė, tel. (8 383) 58500, el. p. info@aukstaitijosprc.lt

AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA*

2023-03-13

Alanta, Molėtų r.

VADOVO ŽODIS

Aukštaitijos profesinio rengimo centras (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas švietimo, profesinio mokymo ir kitas savo Įstatuose nurodytas paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstaigos įstatai.

Įstaiga buvo įregistruota 1995 m. balandžio 26 d., registro Nr.005194, įstaigos kodas 191176774, steigėjas - Švietimo ir mokslo ministerija. Pagrindinė veikla – profesinis mokymas (kodas 85.32.). Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. prie mokyklos prijungta Anykščių technologijų mokykla, įkuriant Anykščių filialą.

Centre vykdomos: pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos, pagrindinio ugdymo programa (9-10 klasės), technologinis ugdymas (pagal pirminio profesinio mokymo programų modulius) bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams, suaugusių tęstinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo programos.

2022 m. reikšmingiausios veiklos:

- Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių technologinis mokymas Centre ir Anykščių filiale (pagal pirminio profesinio mokymo programų modulius);
- Anykščių filialo pastatų vidaus ir išorės remonto darbai: iš esmės pagerinta ugdymo aplinka: vykdant projektą „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ (projekto Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002) atnaujinta bazinė įranga, reikalinga profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui: įrengta maisto ruošimo laboratorija (Virėjo, Svečių aptarnavimo darbuotojo programoms); suvirinimo, metalų technologijos laboratorijos (Suvirintojo, Transporto priemonių remontininko programoms); svečių aptarnavimo praktinio mokymo kabinetas (Svečių aptarnavimo darbuotojo programai), inžinerinio profilio teorinio mokymo du kabinetai, įsigytas mokomasis automobilis C ir CE vairuotojo kvalifikacijai įgyti. Pagerintos mokinių ir darbuotojų gerbūvio ir darbo sąlygos : baigta įrengti ir pradėjo veikti valgykla, mokinių bendrabutis.
- Įrengta maisto ruošimo laboratorija Aukštaitijos PRC.
- Išplėsta programų pasiūla, atsižvelgiant į regiono darbo rinkos poreikius. Licencija papildyta naujomis profesinio mokymo modulinėmis programomis: Pardavėjas-kasininkas; Dekoratyvinio želdinimo darbuotojas (LR ŠMSM įsakymai 2022-10-28 Nr. V-1725). Apsaugos darbuotojo, Svečių aptarnavimo darbuotojo, Slaugytojo padėjėjo, Transporto priemonių remontininko, Java programuotojo pirminio ir tęstinio mokymo (LR ŠMSM įsakymai 2022-05-02 Nr. V-688, 2022-03-08 Nr.V-362).
- Dalyvavimas 2022-02-26/03-26 Paryžiuje tarptautinėje žemės ūkio parodoje-mugėje Salon International de l'Agriculture, Tarptautiniame jaunųjų gyvulių vertintojų konkurse užimta I vieta ir 14-ta bei 32-a vietos.

Be pagrindinės veiklos – profesinio mokymo - viešoji įstaiga vykdo kitą, su įstaigos pagrindine veikla susijusią, bei įvairią projektinę veiklą, kuri priskiriama prie pagrindinės veiklos ir

susijusi tiek su mokomosios bazės stiprinimu, tiek su mokinių pažintine bei profesine veikla, suaugusiųjų tęstinio mokymo programomis, bei kita įstaigos įstatuose numatyta veikla. 2022 m. vykdomos profesinio mokymo programos (žr. 1 lentelė):

1 lentelė Ataskaitiniais metais vykdomos pirminio profesinio mokymo programos (duomenys ŠVIS)		
Programos valstybinis kodas	Modulinės profesinio mokymo programos pavadinimas	Mokinių skaičius
P32073213	Apdailininkas	17
P32103201	Apsaugos darbuotojas	6
P43041101	Apskaitininkas	11
P21081181	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas	13
M43081102	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas	1
M44081103		17
P43061302	Java programuotojas	5
M32104101	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas	6
P42101302	Padavėjas ir barmenas	7
P43101303		9
P21071501	Šaltkalvis	7
P21072301	Siuvėjas-operatorius	10
P43092301	Socialinio darbuotojo padėjėjas	26
P43071501	Suvirintojas	7
P42101304	Svečių aptarnavimo darbuotojas	16
M43071603	Technikos priežiūros verslo darbuotojas	52
P32071606	Transporto priemonių remontininkas	10
P42071604		34
P21101310	Virėjas	3
P32101304		3
P32101305		16
P42101303		33
P43101304		13
P32081101	Žemės ūkio darbuotojas	4
M43081103	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas	1
M44081102		26

Gimnazijos I ir II klasėse mokosi – 29 mokiniai. Viso mokinių mokosi – 557.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

2017–2020 m. laikotarpiu gyventojų skaičiaus balansas vis dar buvo neigiamas, tačiau mažėjimas buvo ne toks spartus kaip per dešimtmetį, Šalyje vyksta vidinė migracija, kuri taip pat kelia iššūkių mokyklų tinklui: maždaug 12 tūkst. Daugiau asmenų migruoja į miestus ir tarp miestų nei į kaimus ir tarp kaimiškųjų vietovių (2020 m. į miestus migravo 41,5 tūkst., į kaimus – 29,1 tūkst. Asmenų).

Mokinių skaičiaus pokyčiai Molėtų rajone. Dėl gyventojų mažėjimo kinta ir mokinių skaičius. Nuo 2016–2017 m. m. iki 2021–2022 m. m. mokinių skaičius sumažėjo nuo 1833 iki 1496, t.y. 337 mokiniiais arba 18,4 procentų. Prognozuojama, kad per ateinančius keturis metus mokinių sumažės apie 2,56 proc. (šaltinis: *Molėtų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinkle pertvarkos 2022-2026 metų bendrasis planas*).

Aukštaitijos PRC mokinių pasiskirstymas pagal tai iš kurių rajonų atvyko mokyti pagal pirminio profesinio mokymo programas: 50 proc. – Molėtų r.; 14 proc. – Vilniaus; 13 proc. – Anykščių; 7 proc. – Utenos, 4 proc. – Kauno miesto ir rajonų ir kt.

Anykščių filiale mokosi 84 proc. mokinių, gyvenančių Anykščių mieste ir/arba rajone. Kiti yra atvykę iš Molėtų, Vilniaus, Skuodo rajonų.

Blogėjanti demografinė situacija regione lemia kasmet mažėjantį besimokančiųjų asmenų skaičius mokymo įstaigose, todėl į profesinio mokymo įstaigas atvyksta mokyti taip pat mažiau asmenų.

Mokinių išbraukimą iš mokinių sąrašų lemia įvairios priežastys (žr. 2 lentelę). Daugiausiai mokinių pateikia prašymus išbraukti savo noru (tai sudaro 46 proc. nuo išbrauktų mokinių), nurodydami, kad sudėtinga suderinti šeimos ir/ar darbo reikalus su mokslais ir pan.

Išbraukti mokiniai (duomenys ŠVIS)			2 lentelė
Mokinių skaičius	Išbrauktų mokinių skaičius	Išbrauktų mokinių dalis, nuo visų mokinių	
601	68	11,31%	
Nutraukimo priežastis	Mokinių skaičius		
Išvykimas į užsienį gyventi ir mokyti	1		
Kitos nutraukimo priežastys	1		
Mirtis	2		
Mokyklos keitimas	4		
Mokymo programos keitimas	9		
Neatvykimas po mokymosi pertraukos	1		
Nelankymas	5		
Nepažangumas	6		
Savo noru	31		

Socialinis, kultūrinis, ekonominis kontekstas – svarbus, bet ne lemiamas rezultatų veiksnys. Vienas iš veiksnių, lemiančių mokinių pasiekimų skirtumus – socialinė, kultūrinė, ekonominė mokinių šeimos aplinka, kuriai įtakos turi tėvų išsilavinimas, užimtumas, pajamos, domėjimasis vaiko mokymusi, namuose esantys kultūriniai, edukaciniai ištekliai ir kt. Palankesnėje socialinėje, kultūrinėje, ekonominėje aplinkoje gyvenantys mokiniai pasiekia aukštesnius rezultatus.

Socialinė aplinka.

Aukštaitijos PRC mokosi 4 mokiniai, kurie gyvena vaikų savarankiško gyvenimo namuose, jų išlaikymą skiria valstybė. Socialinę paramą gauna 12 mokinių (nemokamas maitinimas, lėšos mokymo priemonių įsigijimui). Molėtų rajono savivaldybės finansuoja mokinių pavežėjimą Molėtų rajone. Centras Anykščių rajono mokiniams, besimokantiems Aukštaitijos PRC, organizuoja nemokamą pavežėjimą: sekmadieniais atvykimą į Centro bendrabutį ir penktadieniais po pamokų parvežimas į Anykščius.

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas. Utenos apskrityje pagal profesijų pogrupius, kuriems skirtų darbo pasiūlymų **2022 m. III ketvirtį** registruota daugiausia (žr. 3 lentelę). Remiantis šiais duomenimis galima teigti, kad Aukštaitijos PRC vykdomos profesinio mokymo programos yra paklausios pagal įsidarbinimo galimybes.

Paklausios profesijos Utenos apskrityje 2022 m. III ketv.
(Šaltinis: <https://uzt.lt/darbo-rinka/paklausios-profesijos/90>)

Kvalifikuoti darbininkai ir paslaugų darbuotojai	Aukštaitijos PRC vykdomos profesinio mokymo programos pavadinimas 2022 m. atitinkančios profesijų pogrupius
Parduotuvių pardavėjai	Apskaitininkas
Siuvėjai, kailininkai ir kepurininkai	Siuvėjas
Virėjai	Virėjas
Kepėjai ir konditeriai	Virėjas
Ir rankininkai ir giminių profesijų darbininkai	
Statybininkai	Apdailininkas
Variklinių transporto priemonių mechanikai ir taisytojai	Transporto priemonių remontininkas; Suvirintojas
Sunkiasvorių sunkvežimių ir krovininių transporto priemonių vairuotojai	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas
Barmenai	Padavėjas ir barmenas
Pramonės ir žemės ūkio mašinų mechanikai ir taisytojai	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas; Transporto priemonių remontininkas; Technikos priežiūros verslo darbuotojas

Lietuvoje sunkiai sekasi užtikrinti švietimo atitiktį darbo rinkos poreikiams. Dėl vis dar mažo profesinio mokymo patrauklumo tik šiek tiek daugiau nei ketvirtadalis asmenų vidurinį išsilavinimą siekia įgyti kartu su profesine kvalifikacija (1 pav.). Dalis įgijusių aukštąjį mokslą dirba darbą, kuris nereikalauja jo. Tokio mokymosi srautų ir darbo rinkos poreikių disbalanso padarinys – pastebima neatitiktis tarp įgyto išsilavinimo ir baigus mokslus dirbamo darbo. LRV programos siekinys, kad 2024 m. apie 80 proc. 15–64 metų gyventojų dirbtų jų įgytą kvalifikaciją ir sritį atitinkantį darbą, kol kas atrodo sunkiai įgyvendinamas (šaltinis NŠA, 2021 Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose).

2 lentelė. XVIII LRV programos nuostatų įgyvendinimo plano poveikio švietimui vertinimo rodikliai ir siekiniai

Vertinimo rodiklis, matavimo vienetas (duomenų šaltinis)	Esama būklė (metai)	2024 m. siekinys
Socialinę riziką patiriančiose šeimose gyvenančių vaikų nuo 3 metų iki privalomo ugdymo amžiaus, dalyvaujančių ikimokyklinio ugdymo programose, skaičius (ŠVIS)	75 (2020–2021 m.)	Ne mažiau kaip 1 500
Mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis (proc.) (Eurostatas)	26,8 (2018 m.)	35
Įsidarbinusių 20–34 metų asmenų, prieš 1–3 metus gavusių profesinio mokymo diplomą kartu su viduriniu išsilavinimu arba po to, kai įgijo vidurinį išsilavinimą, dalis (proc.) (Eurostatas)	67,3 (2019 m.)	80

1 pav. Įsidarbinusių asmenų, prieš 1–3 m. gavusių profesinio mokymo diplomą (šaltinis NŠA, 2021 Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose).

Centro absolventai įgiję išsilavinimą 2020–2022 metais, dirba samdomą darbą – 43,9 proc. (nuo įgijusių išsilavinimą). Požymis, kad studijuoja arba mokosi ir dirba siekia – 8,4 proc. (ŠVIS duomenys).

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

STRATEGINIS TIKSLAS - Formuoti aukšto lygio profesinio mokymo paslaugas ir infrastruktūrą, geriausiai atitinkančias regiono ir šalies ūkio poreikius, padedančius asmeniui įgyti, keisti ar tobulinti kvalifikaciją ir pasirengti dalyvauti kintančioje darbo rinkoje.

PRIORITETAI:

- Švietimo paslaugų kokybės užtikrinimas, suteikiant kiekvienam mokiniui bendrąjį ir profesinį išsilavinimą, atitinkantį visuomenės ir darbo rinkos poreikius.
- Sudarymas sąlygų suaugusiems ir socialinę atskirtį patiriantiems asmenims įgyti darbo rinkai būtinas ir reikalingas kompetencijas bei profesinę kvalifikaciją.
- Infrastruktūros tobulinimas, sudarantis prielaidas didinti profesinio mokymo(si) kokybę ir mokinių bei darbdavių pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.

1 PROGRAMA – Kokybiško ir įvairioms grupėms prieinamo bendrojo ir profesinio ugdymo įgyvendinimas.

1.1. Programos tikslas - Formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą.

Profesinis mokymas pameistrystės forma 2022 m. organizuotas 10 asmenų, tai sudaro 2,3 procentų nuo visų mokinių, kurie gali mokytis šią formą. Sudarytos bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais dėl profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma. Atnaujintas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas (patvirtintas Centro direktoriaus 2022-10-07 įsak. Nr. M-498).

Organizuotas susitikimas-diskusija su socialiniais partneriais dėl Elektriko profesinio mokymo programos vykdymo Anykščių filiale (2022-06-2, <http://www.alantostvm.lt/?p=15017>). 2022-06-21 susitikime dalyvavo UAB "Anykščių energetinė statyba" generalinis direktorius Teodoras Bitinas, Panevėžio PPAR Utenos filialo direktorius Jurgis Dumbrava, ESO Utenos regiono viršininkas Sigitas Sinickas, energetikos srities specialistas Jeronimas Balčiūnas.

Centras įgyvendina projektą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.2-CPVA-V-721 priemonės „Sektorinių praktinio mokymo centrų plėtra“, „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ projekto Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002. Projekto tikslas – tobulinti žemdirbiškų profesijų praktinį mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre, didinti sektoriniame praktinio mokymo centro panaudojimą išplečiant prieinamumą suinteresuotoms grupėms. Finansuojamas Europos socialinio fondo, Europos regioninio plėtros fondo, Sanglaudos fondo lėšomis.

Sektoriniame žemės ūkio praktinio mokymo centre organizuoti praktiniai užsiėmimai: profesinių mokyklų mokiniams, technologinis mokymas bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams. Dėl pandemijos situacijos atvykstančių į sektorinį centrą ir Centro mokinių vykimai į kitų profesinių mokymo įstaigų sektorinius praktinio mokymo centrus buvo ribojamas.

Sektorinio žemės ūkio praktinio mokymo centro užimtumas:

- Centro mokinių ir kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių praktinis mokymas;
- Utenos kolegijos Žemės ūkio technologijų studijų programos studentų praktiniai užsiėmimai;
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- Asmens įgytų kompetencijų vertinimas;
- Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas;
- Profesinio orientavimo veiklos: gimnazijų, progimnazijų ir kitų mokymo įstaigų mokinių technologinis mokymas;
- Suaugusiųjų mokymas;
- Užimtumo tarnybos mokymai ir kt.

PRAKTINIS MOKYMAS KITUOSE PROFESINIŲ MOKYKLŲ SEKTORIUOSE
PRAKTINIO MOKYMO CENTRUOSE:

- Į Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos sektorinį praktinio mokymo centrą: 2022 10-12 - 18 mokinių; 2022-10-19–17 mokinių; 2022 04 25 - 21 mokinius.
- Utenos RPMC sektorinį praktinio mokymo centrą 2022 04 27 - 11 mokinių.
- 2022 m. vasario 28-kovo 4 d. Profesinio mokymo centre „Žirmūnai“, pagal projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas PMC „Žirmūnai“ Viešbučių ir restoranų sektoriaus praktinio mokymo centre (Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0003) modulio „Patiekalų pobūviams gaminimas ir patiekimas" - 5 mokiniai.
- PMC „Žirmūnai“ pagal projektą „Praktinių įgūdžių įgijimas PMC Žirmūnai, Prekybos sektoriaus praktinio mokymo centre“ (2022 m. 11-21 / 2022-11-25 d - 2 mokiniai).

Iš viso: 74 mokiniai.

Įvykę susitikimai su partneriais:

2022-11-04 susitikimas-patirties pasidalinimas apie bendrojo ugdymo įstaigų mokinių technologijų mokymą pagal profesinio mokymo programų modulius. Susitikime dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento direktorius Julius Jakučinskas, Anykščių rajono Švietimo skyriaus, Anykščių miesto bendrojo ugdymo mokyklų, Užimtumo tarnybos vadovai.

Centras atitinka kriterijus, nustatytus Mokymo nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu tvarkos apraše (ekspertinio vertinimo ataskaita 2021-12-15 Nr. MK-99).

Mokymo procese naudojamos įvairios nuotolinio mokymo aplinkos.

Tęstinis (suaugusiųjų) mokymas 2022 m.:

- Ūkininkavimo pradmenų mokymo programa (kodas 296081073) - 140 dal.
- TR1, TR2, SZ, SM kategorijų traktorių vairuotojų mokymo programas - 105 dal.
- (viso išduota, bei pakeista traktoriaus vairuotojo pažymėjimų – 248 vnt.)
- Pieno supirkėjų tobulinimo kursai (kodas 396164104) - 206 dal.
- Dailidės profesinio mokymo programa T32073211 – 8 dal.
- Siuvėjo-operatoriaus profesinio mokymo programa T21072301 – 6 dal.
- TR1 (Užimtumo tarnyba) – 9 dal.
- TR2 (Užimtumo tarnyba) – 5 dal.
- Želdynų įrengimas ir priežiūra T43081101/ 4081126 – 43 dal.
- Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43091301) - 9 dal.

Viso: 531 dalyvis.

1.2. Programos tikslas - Suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę.

Šalyje vienam mokytojui tenkantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose (tiek mieste, tiek kaime) auga, ikimokyklinio ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose – mažėja. Vienam mokytojui profesinio mokymo įstigose daugiau ugdytinių tenka kaime – 6 (Duomenų šaltinis: ŠVIS).

Remiantis 2022 m. bendrais darbuotojų skaičiais (žr. 4 lent.), bendrojo ugdymo dalykų mokytojui, tenka – 9 mokiniai; profesijos mokytojui - 12 mokinių, kurie mokosi tik profesijos. 2022 m. spalio 1 d. gimnazijos skyriuje (9,10, 11, 12 klasėse) mokėsi – 139 mokiniai; mokėsi tik profesijos modulių (be bendrojo ugdymo) - 416 mokiniai.

Projektinė veikla:

- Erasmus+ partnerysčių projektas "ProGreen": 5 šalių partneriai siekia bendrų tikslų - plėtoti žemės ūkio personalo kvalifikaciją ir skatina ekologinę transformaciją ES. Projekto tikslas - sukurti palankias sąlygas mažiau galimybių turintiems mokytis žemės ūkio specialybių.
- Projektas "Išdrįsk verslauti": tai savaitės trukmės mokymų ciklas, kurio tikslas – paskatinti mokymų dalyvius imtis verslo, supažindinant su verslumo aktualijomis, verslo internetinėje erdvėje galimybėmis, gerosiomis patirtimis. Įgauti pasitikėjimo ir ryžto imtis verslo, tokiu būdu įgyjant reikalingas kompetencijas dalyvauti projektuose bei susikurti darbo vietas.
- „Sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“:

Projekto tikslas: tobulinti žemdirbiškų profesijų praktinį mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre, didinti sektoriniame praktinio mokymo centro panaudojimą išplečiant prieinamumą suinteresuotoms grupėms.

4 lentelė

Bendras darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais (2022 m.) (ŠVIS duomenys)			
Mokytojų skaičius			51
Administracijos darbuotojų skaičius			42
Bendras darbuotojų skaičius			93
2.3. Mokytojai:			
Pedagogo tipas	Kvalifikacinė kategorija		Pedagogų skaičius
Bendrojo lavinimo dalykų mokytojai	Metodininkai		6
	Vyresn. mokytojai		10
	Mokytojų skaičius:		16
Profesijos mokytojai	Metodininkai		5
	Mokytojai		2
	Neturintys kvalifikacinės kategorijos pedagogai		12
	Vyresn. mokytojai		16
Mokytojų skaičius:			35
Bendras mokytojų skaičius:			51
Pedagogo tipas	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pedagogų skaičius
Pagalbos mokiniui specialistai	Auklėtojai,	Neturintys kvalifikacinės kategorijos pedagogai	1
	bendrabučių auklėtojai		
	Socialiniai pedagogai	Metodininkai	1
	Vairavimo instruktoriai	Neturintys kvalifikacinės kategorijos pedagogai	1
Bendras specialistų skaičius:			3

1.3. Programos tikslas - Populiarinti profesinio mokymo įvaizdį.

2022 m. tęsiamas technologinis mokymas bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams. 2020 m. pradėtas vykdyti priėmimas pagal technologinį mokymą (profesinio mokymo programų modulius) per LAMA BPO informacinę sistemą. 2022 metais technologinis mokymas šių mokyklų mokiniams:

- Anykščių J. Biliūno gimnazija;
- Anykščių A. Baranausko pagrindinė mokykla;
- Molėtų gimnazija;
- Molėtų r. Alantos gimnazija
- Anykščių r. Svėdasų J. T.Vaižganto gimnazija.

Vykdytas informavimas parodoje „Studijų diena 2022“ Panevėžio arenoje (2022-11-22); parodoje „FarmerCircle“ (2022-12-03/10; 2022-04-09):

Organizuotas renginių ciklas su vietos bendruomene projekte „Išdrįsk verslaui“:

Straipsniai spaudoje: Utenos, Anykščių, Molėtų r. žurnalas „Aukštaitiškas formatas“: „Kai žmogus žmogui žmogus, tai ir žmogus žmogui žmogus“ <https://www.anyksta.lt/wp-content/uploads/2022/12/Aukstaitiskas-formatas-Nr.90-4.pdf>, „Aukštaitijos PRC Anykščių filialas atgimsta“ <https://www.anyksta.lt/wp-content/uploads/2022/12/Aukstaitiskas-formatas-Nr.90-4.pdf> Informaciniai straipsniai, 2022 m. Nr. 4, „Žaliųjų gebėjimų ūkyje skatinimas ir tobulinimas“ (2022 m. Nr. 3); „Aukštaitijos PRC Anykščių filialas atgimsta“, 2022 m. Nr. 1. Straipsniai Molėtų rajono laikraštyje „Vilnis“: 2022-03-18 Nr. 21; 2022-09-06 Nr. 67; 2022-10-28 Nr. 82 ir k.t). Straipsnis „Vida Šeikienė: mano svajonė, kad viską užsiaugintume patys“: <https://www.infomoletai.lt/naujienos/vida-seikiene-mano-svajone-kad-viska-uzsiaugintume-patys/?fbclid=IwAR2NXLpXssHwhFy7xaW9T63pGajlz-8YUH5vuwWFlbhlTWN6br9tmUGO1I>

Televizijos laida „Tik tai, kas tikra“. Bendradarbiavimo sutartis Nr. ARTR/21/02 su Prodiuserine kompanija VŠĮ ARTR, transliuota TV8 kanale (2022-07-09).

2022-2023 m.m. Centre pagal profesinio mokymo programų modulius mokosi beveik 100 mokinių. Moduliai yra iš įvairių švietimo sričių: inžinerijos, žemės ūkio, paslaugų asmenims, gamybos ir perdirbimo pagal 11 įvairių modulių (žr. 5 lentelė).

5 lentelė

Ataskaitiniais metais vykdomas bendrojo ugdymo mokymo įstaigų mokinių technologinis mokymas pagal profesinio mokymo programų modulius:

Programos valstybinis kodas	Modulinės profesinio mokymo programos pavadinimas	Modulio kodas	Modulis
M43071603	Technikos priežiūros verslo darbuotojas	3071616	Bendrieji mechaniko darbai
M43081102	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas	4081124	Augalų komponavimas
M43081103	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojas	3081112	TR1 kategorijos traktorių vairavimas
P21071501	Šaltkalvis	207150001	Pasiruošimas atlikti šaltkalvio darbus
P21072301	Siuvėjas-operatorius	207230001	Pasiruošimas siuvimo procesams
P21081181	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo padėjėjas	208110005	Vaistinių ir prieskoninių augalų auginimas ir paruošimas realizuoti
P21101310	Virėjas	2101304	Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas
P32071606	Transporto priemonių remontininkas	307161636	Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas
P32081101	Žemės ūkio darbuotojas	308111126	Dekoratyvinių augalų auginimas ir priežiūra
P32101305	Virėjas	3101314	Tautinio paveldo patiekalų gaminimas

Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius, skaičiaus kaita (žr. 6 lentelę):

6 lentelė

Mokinių, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius, skaičius

Švietimo sritis	Aukštaitijos PRC (mokinių skaičius)			Anykščių filialas (mokinių skaičius)		
	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Inžinerija ir inžinerinės profesijos	25	8	9			5
Žemės ūkis	22	22	10		36	35
Paslaugos asmenims	42	2	10			
Gamyba ir perdirbimas						7
Paslaugos asmenims	31	23	16			
Iš viso:	89	55	45		36	47

Informacija apie profesijas teikta mokykloms el.paštu, vykta į Mokyklas pristatant priėmimą IS LAMA BPO, viešinant informaciją apie technologinį mokymą, renkantis profesinio mokymo programų modulius.

Įvaizdžio gerinimui pagal esamas galimbes organizuoti pažintiniai/patirtiniai bendrojo ugdymo mokyklų vizitai į mokyklą. Informacija Skelbiama informacija Centro svetainėje: www.alantostvm.lt Nuolat Centro veiklos viešinimas vykdomas Utenos, Anykščių, Molėtų r. žurnale „Aukštaitiškas formatas“.

Transliuota laida „Tik tai, kas tikra“, su Prodiuserine kompanija VŠĮ ARTR, transliuota TV8 kanale. Informacija apie Centro vykdomą veiklą viešinama Molėtų r. laikraštyje „Vilnis“.

Į Centrą kviečiami socialiniai partneriai, propaguojantys sveiką gyvenseną, tvarų tausojimą. Organizuojami mokomieji seminarai, Lauko dienos ir pan.

DALYVAVIMAS PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSUOSE:

- 2022-02-24 Biržų technologijų ir verslo mokymo centro Vabalininko skyrius, nacionalinis konkursas „Mano misija – padėti“, I vieta.
- 2022-02-26/03-26 Paryžiuje tarptautinė žemės ūkio paroda-mugė Salon International de l'Agriculture, Tarptautinis jaunųjų gyvulių vertintojų konkursas – I vieta ir 14-ta bei 32-a vietos.
- 2022-05-24 Aukštaitijos PRC nacionalinis konkursas „Žemės ūkio technikos specialistas 2022“ – I vieta.
- Respublikiniame konkurse „AEHT-LT2022“ (Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“) užimta III komandinė vieta
- Respublikiniame konkurse „Žemės ūkio technikos specialistas 2022“ (Aukštaitijos PRC) – III vieta
- 2022-03-17 Biržų technologijų ir verslo mokymo centro Vabalininko skyrius, nacionalinis konkursas „Verslo žinios karjeros sėkmei“.
- Tarptautiniame konkurse „Vairuotojas-saugaus eismo dalyvis 2022“ (Ukmergės TVM) dalyvavo du mokiniai.
- Respublikiniame konkurse „Jaunasis artojas 2022“ (Plungės TVM) dalyvavo vienas mokiniys.
- Respublikiniame konkurse „Ruošk ratus žiemą... 2022“ (Biržų TVMC Vabalninko skyrius) dalyvavo du mokiniai.

1.4. Įtraukti mokinius mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus.

Dalyvavimas Molėtų ir Anykščių rajonų švietimo skyrių organizuojamuose bendrojo ugdymo dalykų dalykinėse olimpiadose riboja mokinių motyvacijos stoka.

Centras pasirengęs priimti Ukrainos piliečius mokytis tiek bendrojo ugdymo programos tiek profesinio mokymo programų. 10-oje klasėje mokosi vienas mokiniys.

Anykščių filiale išplėsta programų pasiūla, atsižvelgiant į regiono darbo rinkos poreikius: licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą papildyta penkiomis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis: Apsaugos darbuotojo, Svečių aptarnavimo darbuotojo, Slaugytojo padėjėjo, Transporto priemonių remontininko, Java programuotojo pirminio ir tęstinio mokymo (LR ŠMSM įsakymai 2022-05-02 Nr. V-688, 2022-03-08 Nr.V-362)

1.5. Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą įstaigos veiklos funkcionavimą.

Kompetencijų vertinimas. 2021-2022 įgijo kvalifikaciją 259 asmenys, tai sudaro 68 proc. nuo faktinio visų baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus. Kompetencijų vertinimas (žr. 7 lent.)

7 lentelė

Kompetencijų įvertinimo rezultatai

2022 metai	4. Įvertintų mokinių, kurių asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalies įvertinimai yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų) dalies rodiklis	5. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos, baigimo dalies rodiklis
	Lietuvos vidurkis 82,92%	Lietuvos vidurkis 59,86%
	Lietuvos mediana 84,75%	Lietuvos mediana 60,00%
	Ribinė skaitinė vertė (minimali) 25,00%	Ribinė skaitinė vertė (minimali) 65,00%
	Aukštaitijos profesinio rengimo centras (191176774) <u>77,55%</u>	<u>63,95%</u>

2022 m. atliktas Aukštaitijos PRC Veiklos kokybės įsivertinimas. Savianalizės kriterijus „Valdymo veiksmingumas ir lyderystės raiška“ rodiklis „Vadovų ir kitų bendruomenės narių lyderystė“. Pagrindinės vertinimo išvados: darbuotojai yra patenkinti ir didžiujasi, kad dirba Centre, jų įsitraukimas į darbą jiems teikia teigiamą emocinę būseną; Centro ugdymo politika atliepia mokytojų poreikius; didžioji dalis mokytojų yra patenkinti savo uždarbiu, tačiau norėtų, kad vadovybė atkreiptų į mokytojų finansinį saktinimą; didesnę dėmesį skirti ugdymui; santykiai su administracija ir tarp mokytojų yra geri, sudaromos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui ir kt.

Patvirtinta Aukštaitijos profesinio rengimo centro Vidaus kontrolės politika (patvirtinta 2022-

02-02 direktoriaus įsakymu Nr. M-7).

Atnaujinta Įvadinė priešgaistinės saugos instrukcija (patvirtinta 2022-02-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-8). Atnaudinta Darbuotojo saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija (patvirtinta 2022-02-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-8)

Patvirtinta Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (2022-10-30 įsak. Nr. V-48).

2 PROGRAMA – Infrastruktūros valdymas (Plėtra).

2.1. Programos tikslas - Pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai.

Anykščių filialo pastatų vidaus ir išorės remonto darbai: š esmės pagerinta ugdymo aplinka: vykdant projektą „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ (projekto Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002) atnaujinta bazinė įranga, reikalinga profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui: įrengta maisto ruošimo laboratorija (Virėjo, Svečių aptarnavimo darbuotojo programoms); suvirinimo, metalų technologijos laboratorijos (Suvirintojo, Transporto priemonių remontininko programoms); svečių aptarnavimo praktinio mokymo kabinetas (Svečių aptarnavimo darbuotojo programai), inžinerinio profilio teorinio mokymo du kabinetai, įsigytas mokomasis automobilis C ir CE vairuotojo kvalifikacijai įgyti. Pagerintos mokinių ir darbuotojų gerbūvio ir darbo sąlygos: baigta įrengti ir pradėjo veikti valgykla, mokinių bendrabutis.

Įrengta maisto ruošimo laboratorija Aukštaitijos PRC.

2.2. Kitos, tiesiogiai netiesiogiai su ugdymu susijusios aplinkos, gerinimas.

Mokinių turizmo renginių, išvykų, ekskursijų organizavimo tvarka (2022-01-26 direktoriaus įsak. Nr. V-6)

Pagerintos mokinių ir darbuotojų gerbūvio ir darbo sąlygos Anykščių filiale: baigta įrengti ir pradėjo veikti valgykla, mokinių bendrabutis.

Vykdytos „Kultūros paso“ 3 edukacinės veiklos.

Įrengtas „Basų kojų“ takas Centro teritorijoje.

Problemos:

- Susisiektimas viešuoju transportu su rajonų seniūnijomis, kitais rajonais yra probleminis.
- Mokinių, nutraukusių mokymąsi skaičius.
- Viešosios įstaigos veiklai ateityje gali kilti laikinų problemų, nes, kaip ir visoje respublikoje, taip ir Utenos regione, susiduriama su mokinių mažėjimo tendencija. Tai lemia mažėjantis gimstamumas, jaunų šeimų išvykimas į didžiuosius Lietuvos miestus bei kitas ES šalis. Tai gali sumažinti Centro pajamas iš lėšų, skirtų mokinio krepšeliui finansuoti bei pajamas iš kitos su mokymu susijusios veiklos.
- Mokinių pamokų praleidinėjimas, ypač mokinių, besimokančių tik profesijos ir su tuo susijęs jų „nubyrėjimas“.

Įstaigos perspektyvos:

- Toliau vykdyti rekonstrukcijos darbus, atnaujinti Anykščių filiale mokymo bazę.
- Tobulinti žemdirbiškų profesijų praktinį mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre, didinti sektoriniame praktinio mokymo centro panaudojimą išplečiant prieinamumą suinteresuotoms grupėms.
- Sektorinio praktinio mokymo centro plėtra – tiesioginės sutartys su įmonėmis dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių ir mokytojų naudojimosi SPMC organizavimas ir užtikrinimas.
- Vykdyti technologinį mokymą bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.
- Vykdyti renginius didinti mokyklos patrauklumą, atvirumą, svetingumą.
- Mokymosi visą gyvenimą galimybių užtikrinimas.
- Neformaliojo mokymo plėtra.
- Įrengti technikos remonto ir diagnostikos laboratoriją Anykščių filiale.

2023 metų planuojama projektinė veikla:

- Sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje".
- Erasmus+ partnerysčių projektas "ProGreen".
- "Verslas, amatai ir tautodailė kaime" (Kalėdinei mugei)
- "Ūkininkavimo kompetencijų kėlimas"
- Nordplus programos projektas "Tiny little worlds"
- Nordplus -//- "BRAWE"
- Erasmus+ projektas profesinio mokymo mokiniams/mokytojams/personalui
- Erasmus+ projektas bendrojo lavinimo mokiniams/mokytojams/personalui
- Erasmus+ partnerysčių projektas ""Livestock farming and One Health approach: Towards a multidisciplinary
- VET framework for technicians"(LIVET)"
- Erasmus+ partnerysčių projektas "GreenMobilSkills"
- Erasmus+ inovacijų aljansų projektas "Mercury".

Viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Viešosios įstaigos įstatinis kapitalas 2022 12 31 buvo 865 891,77 Eur.

Įstaigos dalininkai yra:

Lietuvos Respublika (toliau – valstybė), kurios kaip Įstaigos dalininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (juridinio asmens kodas – 188603091), – įnašo dydis 276 292,49 Eur;

Panevėžio prekybos pramonės ir amatų rūmai (juridinio asmens kodas – 110067977) - įnašo dydis 0,29 Eur;

Molėtų rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 111106995) įnašo dydis 104 098,99 Eur;

Anykščių rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 111106995) – įnašo dydis – 485500,00 Eur.

Vadovaujantis šiuo metu galiojančių Aukštaitijos profesinio rengimo centro įstatų 4 punktu nustatyta, kad Centras yra valstybinė mokykla ir, kad pagal įstatų 45 punktą valstybė turi lemiamą balsą, nepriklausomai nuo įnašo dydžio.

Per 2022 m. mokykloje įvyko 4 dalininkų susirinkimai, kurių metu buvo svarstyta 16 klausimų, susijusių su mokyklos veikla.

Viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

2 lentelė.

Strateginį tikslą įgyvendinančios programos ir Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
1	2	3	4	5	6
12.003	Švietimo programa	2001	2001	2001	100
12.003	Švietimo programa	11,7	11,7	11,7	100
12.003	Švietimo programa	5,4	5,4	5,4	100

* **Programa 12.003** – Švietimo programa, finansavimo šaltinis 1.1.1.1.1, funkcija 9.3.1.1. Lėšos skirtos 2022 02 28 Lėšų naudojimo sutartis Nr. S-219 ir 2023 m. sausio 19 d. Nr. S-40 Susitarimas „Dėl 2022 m. vasario 28 d Lėšų naudojimo sutarties Nr. S-219 pakeitimo profesinio mokymo programoms vykdyti pagal patvirtintą sąmatą. 2022 mokslo metų spalio mėn. 01 d. mokykloje Profesinio mokymo skyriuje mokėsi 405 mokiniai. Su priimtaisiais į pirmą kursą pasirašytos 346 sutartys.

2022 metų Įstaigos biudžeto lėšų patikslintoje sąmatoje numatyta 2 001 000 Eur.

Didžiausia dalis – 1 626 00 Eur – darbo užmokestis ir socialinis draudimas. Programos asignavimai 2022 m. pilnai panaudoti.

* **Programa 12.003** – Švietimo programa, finansavimo šaltinis 1.1.1.1.1, funkcija 9.8.1.1.

LR Švietimo ir mokslo ministro 2022 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-445 „Dėl lėšų skyrimo 2022 metams kompetencijų vertinimui organizuoti“ ir 2022 m. gegužės 11 d. Lėšų naudojimo sutartis Nr. S-434 – skirta 10 101,00 Eur mokinių kompetencijų vertinimui.

ŠMSM 2022-03-22 įsakymu Nr. V-429 paskirstytos lėšos, skirtos išlaidoms, susijusioms su valstybinių ir savivaldybių mokyklų mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, personalo optimizavimu ir atnaujinimu, apmokėti – 1 606,00 Eur. Programos asignavimai 2022 m. pilnai panaudoti.

* **Programa 12.003** – Švietimo programa, šaltinis 1.5.1.1.3, funkcija 9.8.1.1. priemonė „Sustiprinti liuanistinį, pilietinį ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymą“

Pagal LRV nutarimą Nr. 1056 „Ukrainiečių, kurie ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, ugdymui“, 2022-11-08 pažyma Nr.603 – 1 100,00 Eur.

ŠMSM 2022-12-20 įsakymu Nr. V-1967 „Dėl lėšų skyrimo išlaidoms, patirtoms vykdant užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos, laikinąjį apgyvendinimą, kompensuoti pagal valstybines mokyklas patvirtinimo“, pažyma Nr.628 – 4 341,00 Eur. Programos asignavimai 2022 m. pilnai panaudoti.

2022 m. mokykla gavo 544,4 tūkst. Eur iš Europos sąjungos, valstybės bei savivaldybės biudžetų ir kitų šaltinių projektų finansavimui ir žemės ūkio pajamų lygiui palaikyti.

Be pagrindinės veiklos – profesinio mokymo - viešoji įstaiga vykdo kitą, su įstaigos pagrindine veikla susijusią, bei įvairią projektinę veiklą, kuri priskiriama prie pagrindinės veiklos ir susijusi tiek su mokomosios bazės stiprinimu, tiek su moksleivių pažintine bei profesine veikla, suaugusiųjų tęstinio mokymo programomis, bei kita įstaigos įstatuose numatyta veikla.

Savos lėšos, gautos iš kitos veiklos sudarė 676,5 (2021 m. - 386,9 tūkst. Eur) tūkst. Eur. Tai pajamos už vykdomus formaliuosius ir neformaliuosius mokymus, vasaros metu vykstančias stovyklas, renginių organizavimo, kitas įvairias paslaugas, pajamos iš žemės ūkio produktų gamybos, bei už parduotą ilgalaikį turtą.

Viešoji įstaiga aktyviai dalyvauja mokymosi visą gyvenimą programose.

Vykdamas Kvalifikacijos mokymo programas 2022 m. buvo gauta 154 (2021 m. – 139,1) tūkst. Eur.

Vykdydama kitas, su pagrindine veikla susijusias, paslaugas, mokykla gavo 522,6 tūkst. Eur pajamų (organizuodama mokinių maitinimą bei apgyvendinimą, vasaros stovyklas sportininkams, šokėjams, seminarų ir pan. veiklą, mokomajame ūkyje augindama augalininkystės ir gyvulininkystės produkciją).

Kartu su tiesioginėmis išmokomis už pasėlių plotus, ekologinį ūkininkavimą ir sertifikuotus gyvulius, kurios apskaitomos kaip gautos finansavimo pajamos, savo uždirbtos lėšos – 796,2 tūkst. eurų, t.y. 292,4 tūkst. eurų daugiau nei 2021 m.

Informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus

Mokyklos visas turtas 2022 12 31 sudarė 5 274,7 tūkst. Eur, t. tarpe ilgalaikis turtas likutine verte 4 939,6 tūkst. Eur, priskaityta nusidėvėjimo 306,1 tūkst. Eur.

Per 2022 m. ilgalaikio turto balansinė vertė sumažėjo 171,7 tūkst. Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga perdavė Anykščių rajono savivaldybės administracijai, patikėjimo teise gautą nekilnojamąjį turtą – pastatą valgyklą, pastatą bendrabutį ir kitą statinį (kelį). Bendra perduota vertė sudarė – 290 317,63 Eur. Perduoto turto sukauptas nusidėvėjimas – 94 158,64 Eur. Perduoto turto likutinė vertė – pastatas valgykla – 134 629,89 Eur., pastatas bendrabutis – 73 222,22 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį perduoto ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra tokia:

1. Pastatai – 269 533,41 Eur.,
2. Kiti statiniai – 6 082,31 Eur.,
3. Mašinos ir įrenginiai – 2 727,93 Eur.

Sukauptas nusidėvėjimas: pastatai – 162 273,33 Eur., kiti statiniai – 6 082,31 Eur., mašinos ir įrengimai – 2 727,93 Eur.

Perduoto turto likutinė vertė – 107 260,08 Eur.

Per 2022 m. ilgalaikio turto įsigyta už 420,9 tūkst. Eur, iš jo:

- pirktas turto įsigijimo savikaina – 418,8 tūkst. Eur.
- gauto nemokamai – 2,1 tūkst. Eur iš Nacionalinės švietimo agentūros.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio materialiojo turto už 445,72 Eur.

Viešoji įstaiga turi pagal panaudos sutartis valdomo materialaus ilgalaikio turto, kurį sudaro:

1. Molėtų rajono savivaldybės perduotas turtas:
 - nekilnojamas ilgalaikis turtas įsigijimo verte – 10 987,20 Eur,
2. Nacionalinės švietimo agentūros perduotas turtas:
 - ilgalaikis kilnojamas turtas įsigijimo verte (mokyklinis autobusas) – 40 416,42 Eur
3. Nacionalinės švietimo agentūros perduotas turtas:

- kompiuterinė įranga ir baldai – įsigijimo verte – 18 068,84 Eur,
- 4. Nacionalinės žemės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos perduotas turtas:
 - žemė – 504 156,00 Eur.

Viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui

Per 2022 m. Viešojo įstaiga patyrė 2 675,4 tūkst. Eur sąnaudų vykdydama pagrindinę veiklą – profesinį formalųjį ir neformalųjį mokymą ir 511,7 tūkst. Eur vykdydama kitą, su pagrindine veikla susijusią, veiklą.

Per 2022 m. buvo priskaityta 1 949,85 tūkst. Eur darbo užmokesčio ir 36 tūkst. Eur įmokų SODRAI, iš kurių:

- 1 679,62 tūkst. Eur biudžeto lėšos darbo užmokesčiui ir 30,5 tūkst. Eur soc. draudimui;
- 270,23 tūkst. Eur projektų bei savų lėšų DU ir 5,5 tūkst. Eur soc. draudimui.
- vidutinis mokytojo atlyginimas už pilną krūvį sudarė 1580,67 Eur,
- vidutinis administracijos darbuotojų atlyginimas – 1602,51 Eur.

Socialinių išmokų – stipendijų - išlaidos 2022 m. buvo 80,2 tūkst. Eur.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos sudarė – 306,1 tūkst. Eur.

Finansinės investicinės veiklos sąnaudos – 1,7 tūkst. Eur.

Sukauptas einamųjų metų deficitas 2022 m. gruodžio 31 d. – -89 983,35 tūkst. Eur.

Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Įstaigoje 2022 metų sausio 1 d. dirbo 132 darbuotojai, 2022 metų gruodžio 31 d. – 126 darbuotojai.

Viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms

Viešosios įstaigos valdymo išlaidos, nuo visų mokyklos patiriamų sąnaudų sudaro 8,6%

Duomenys apie viešosios įstaigos vadovus, įstaigos išlaidos vadovų darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovų išmokoms

(Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 2 priedas)

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

il. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	37338,44		14468,88	3010,03		54817,35
2.	Filialo direktorius	33464,55		13570,82			47035,37
3.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	24468,58		7887,98			32356,56
4.	Direktoriaus pavaduotojas infratraktūrai	23825,79		9899,83			33725,62

**Kitos išmokos

Viešosios įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms;

Tokių išmokų nebuvo.

Viešosios įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nurodytiems šio Įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Tokių išmokų nebuvo.

Informaciją apie kiekvieną reikšmingą per ataskaitinius metus sudarytą sandorį

(Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 3 priedas)

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	Volano g. 2, Vilnius, LT-01516	Profesinio mokymo programoms vykdyti ir ūkio reikmėms 2022 m.	2018144,68

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Informacija apie sandorius su susijusiomis šalimis

Sandorių su susijusiomis šalimis nebuvo

Kita informacija apie viešąją įstaigą

Mokykla kartu su Lietuvos verslo darbdavių konfederacija, VšĮ „Ekonominių – socialinių tyrimų ir mokymų centru“, Vilniaus miesto savivaldybe, ir UAB „GECO investicijos“ yra Viešosios įstaigos „Žaliosios energetikos centras“ dalininkė. Visi dalininkai turi po lygiai balsų ir vienoda 289,62 eurų įnašą. Centras pradėjo vykdyti projektus atsinaujinančių energetikos šaltinių srityje.

Direktorius

Vladas Pusvaškis

Aukštaitijos profesinio rengimo centras

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-03 Nr. 134-22-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Struktūros	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGAALAIKIS TURTAS		4,939,553,09	5,111,237,15
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	4,910,696,85	5,110,947,53
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2,349,579,09	2,540,162,93
II.3	Infrastruktūros statiniai		77,334,69	1,272,457,25
II.4	Kiti statiniai		1,048,609,04	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		376,788,01	341,141,23
II.6	Transporto priemonės		105,708,08	43,400,89
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		258,577,94	219,685,23
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		694,100,00	694,100,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	28,856,24	289,62
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	89,845,04	97,110,31
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		245,270,91	216,397,86
I	Atsargos	P08	46,436,43	43,784,04
I.1	Strateginės ir netiečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir kiti inventoriai		8,513,65	18,704,62
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminata produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		37,922,78	25,079,42
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	12,532,45	367,93
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	138,552,77	84,396,96
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		417,28	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	23,693,81	14,012,76
III.5	Suakauptos gautinos sumos		113,615,61	70,180,20
III.6	Kitos gautinos sumos		826,07	204,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	47,749,26	87,848,93
	IŠ VISO (TURTO):		5,274,669,04	5,424,745,32

(tęsinys kitame puslapyje)

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

eil. Nr.	Stralpsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	4.310.497,30	4.325.388,75
I	Iš valstybės biudžeto		1.659.810,79	1.811.465,32
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.626.695,96	2.488.824,39
IV	Iš kitų šaltinių		23.990,55	25.099,04
E	ISIPAREIGOJIMAI		222.931,77	268.133,25
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		33.437,31	13.749,40
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	13.749,40
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	33.437,31	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		189.494,46	254.383,85
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	1.947,38
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P13 P14	12.707,98	33.500,25
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	56.648,03	146.081,46
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			3.384,83
II.11	Su kauptos mokėtinos sumos	P17	105.717,88	62.826,93
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	14.420,57	6.643,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	741.239,97	831.223,32
I	Dalininkų kapitalas		865.891,77	865.891,77
II	Rezervai		48.896,06	48.896,06
II.1	Tikrosios vertės rezervas		48.896,06	48.896,06
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kauptas perviršis ar deficitas		-173.547,86	-83.564,51
IV.1	Einausių metų perviršis ar deficitas		-89.983,35	2.183,62
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-83.564,51	-85.748,13
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		5.274.669,04	5.424.745,32

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vyr. finansininkė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vladas Pusvaškis

(vardas ir pavardė)

Sonata Buošienė

(vardas ir pavardė)

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-03 Nr. VRA-82-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.576.361,76	2.435.847,08
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.422.377,64	2.296.732,40
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.138.768,97	2.014.926,28
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		732,29	678,25
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		281.512,80	279.635,40
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.363,58	1.492,47
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		153.984,12	139.114,68
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		153.984,12	139.114,68
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	153.984,12	139.114,68
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2.675.424,04	-2.264.460,76
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.773.390,06	-1.560.806,72
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-306.095,20	-176.860,04
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-201.441,68	-134.135,01
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-77.634,36	-36.921,48
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.829,62	-4.408,19
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-91.172,98	-165.899,06
VIII	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-2.743,30
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-52.802,00	-40.703,23
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-1.577,64	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-83.031,34	-63.059,18
XIV	KITOS		-84.449,16	-78.924,55
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		-99.062,28	171.386,32
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		10.802,68	-136.097,16
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	522.556,04	247.804,10
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-511.753,36	-383.901,26
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1.723,75	-33.105,54
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-89.983,35	2.183,62
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		-89.983,35	2.183,62
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vntovus)

(parašas)

Vyr. finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vladas Piusvaškis
(vardas ir pavardė)

Sonata Bausienė
(vardas ir pavardė)

Auslėjių profesinio rengimo centras, 191176774, Techniškojo g. 2, Naujoji siena, Alantės sen., Mūdikų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-03 Nr. ETPA-021
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tęsia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalinių kapitalas	Tiltošios vertės rezervos	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perėjimo ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	1. Likutis užpraejusio laikotarpio pabaigą	1	4	5	6	7	8	9	10
2	Perduoto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		250.951,77	48.896,06	X		-85.748,13	214.099,70	
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X				
4	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		614.940,00	X	X		2.183,62	614.940,00	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perėjimas ar deficitas		X	X	X			2.183,62	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio pabaigą		865.891,77	48.896,06			-83.564,51	831.223,32	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X	X			
13	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinių (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perėjimas ar deficitas		X	X	X		-89.983,35	-89.983,35	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigą		865.891,77	48.896,06			-173.547,86	741.239,97	

X pažymėti anksčiau lukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto patvirtinti asmens pareigų pavadinimas)
Vy. Juasinskis
(vntausis buhalteris (buhalterė), teko tvirtinama pagal (esės kitas)

(parašas)
(prezės)

Vladas Pustakis
(vardas ir pavardė)
Saulia Bauskė
(vardas ir pavardė)

Aukštųjų profesinių rengimo centras, 19117674, Technikumų g. 2, Naujasodžiai k., Alantės sen., Molėtų r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-03 Nr. PJA-LA
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pradėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Nes tiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Nes tiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		290,640,17	0,00	290,640,17	232,590,56	0,00	232,590,56
I	Iplankos		2,302,690,54	839,680,15	3,142,370,69	2,003,593,61	699,066,81	2,702,660,42
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asociacijoms		1,719,726,50	839,680,15	2,559,406,65	1,572,399,83	699,066,81	2,271,466,64
I.1.1	IS valstybės biudžeto		1,208,822,21	839,680,15	2,048,502,36	1,223,669,94	699,066,81	1,922,735,75
I.1.2	IS savivaldybės biudžeto		732,29	0,00	732,29	678,25	0,00	678,25
I.1.3	IS ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		509,916,91	0,00	509,916,91	347,963,33	0,00	347,963,33
I.1.4	IS kitų šaltinių		255,09	0,00	255,09	88,31	0,00	88,31
I.2	IS mokesčių							
I.3	IS socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktus paslaugas iš pirkėjų		450,758,50	0,00	450,758,50	366,659,39	0,00	366,659,39
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos		132,205,54	0,00	132,205,54	64,834,39	0,00	64,834,39
I.7	Kitos įplaukos		-44,992,28	0,00	-44,992,28	-58,773,57	0,00	-58,773,57
II	Pervestos lėšos		-41,628,77	0,00	-41,628,77	-58,525,57	0,00	-58,525,57
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybės biudžetą		-3,363,51	0,00	-3,363,51			
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms							
II.4	I kitus įstaigų fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					-248,00	0,00	-248,00
III	Išmokos	P02	-1,967,058,09	-839,680,15	-2,806,738,24	-1,712,529,48	-699,066,81	-2,411,596,29
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1,343,544,97	-590,287,20	-1,933,832,17	-1,334,319,44	-401,887,00	-1,736,206,44
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-54,842,98	-155,295,42	-210,138,40	-34,290,14	-103,516,00	-137,806,14
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-19,819,93	-13,280,28	-33,100,21	-15,625,41	-14,899,58	-30,524,99
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1,074,45	-3,625,55	-4,700,00	-3,877,99		-3,877,99
III.6	Paprasio remonto ir eksploatavimo		-78,289,78	-46,453,33	-124,743,11	-25,890,20	-142,068,75	-167,958,95
III.7	Atsargų įsigijimo		-264,093,65	-3,518,21	-267,611,86	-139,861,21	-20,419,98	-160,281,19
III.8	Socialinių išmokų		-1,577,64	0,00	-1,577,64			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-109,345,94	-27,187,40	-136,533,33	-81,682,82	-12,437,51	-94,120,33
III.11	Sumokėtos palūkanos		-1,722,54	0,00	-1,722,54	-1,365,51	0,00	-1,365,51
III.12	Kitos išmokos		-92,746,21	-32,67	-92,778,88	-78,924,55	0,00	-78,924,55

(šeimys kitame puslapyje)

Aukštųjų profesinio rengimo centrų, 191176774, Technikumo p. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Mokių r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pretęjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso
I		3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlaidų turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-330 916,71	0,00	-330 916,71	-327 915,47	-2 600,00	-330 515,47
II	Išlaidų turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-526 756,71	0,00	-526 756,71	-327 915,47	-2 600,00	-330 515,47
III	Išlaidų finansinio turto įsigijimas		195 840,00	0,00	195 840,00			
IV	Išlaidų finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (puldėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlaidos iš gautų paskolų		176,87	0,00	176,87	97 245,14	2 600,00	99 845,14
II	Gautų paskolų grąžinimas		33 500,25	0,00	33 500,25	33 500,25	0,00	33 500,25
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų sumažėjimas		-20 792,27	0,00	-20 792,27			
IV	Gautos finansavimo sumos (lizingo) įsipareigojimų sumažėjimas		-15 696,78	0,00	-15 696,78	-2 611,51	0,00	-2 611,51
IV.1	Iš valstybės biudžeto		3 165,67	0,00	3 165,67	66 356,40	2 600,00	68 956,40
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		3 165,67	0,00	3 165,67	66 356,40	2 600,00	68 956,40
IV.3	Iš ES struktūrinių valiutų ir lėšų lėšų organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir prekių finansavimo sumos įsigijimas ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSO PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LŪKŲČIŲ							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-48 099,67	0,00	-48 099,67	1 920,23	0,00	1 920,23
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		87 848,93		87 848,93	85 928,70		85 928,70
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		47 749,26		47 749,26	87 848,93		87 848,93

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė
(vyr. finansininkės buhalteris (buhalteris))

Viladas Pusvaikis
(vardas ir pavardė)

Sonata Bausienė
(vardas ir pavardė)



AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Technikumo g. 2, Alanta, Alantos pšt., LT-33315 Molėtų r.,
tel. (8 383) 585 00, 583 37, faks. (8 383) 537 00, el. p. info@aukstaitijosprc.lt, <http://www.alantostvm.lt>,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1911 76774, PVM kodas LT9117 67716

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio
2022 m. gruodžio 31 d. Nr. FAR-22-4

I. BENDROJI DALIS

Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Aukštaitijos profesinio rengimo centras (iki 2021 m. liepos 2 d. buvusi Viešoji įstaiga Alantos technologijos ir verslo mokykla), trumpasis pavadinimas – Aukštaitijos PRC. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 191176774.

Įstaiga veiklą pradėjo – 1959 metais.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

Įstaigos dalininkai yra: Lietuvos Respublika (toliau – valstybė), Panevėžio prekybos pramonės ir amatų rūmai (juridinio asmens kodas – 110067977), Molėtų rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 111106995), Anykščių rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 111100241).

Valstybės, kaip Aukštaitijos profesinio rengimo centro dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Įstaigos buveinės adresas – Molėtų rajonas, Alanta, Technikumo g. 2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 417 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Anykščių technologijos mokyklą“ šios mokyklos teisės ir pareigos 2019 m. rugsėjo 1 d. perėjo po reorganizavimo veikiančiai Viešajai įstaigai Alantos technologijos ir verslo mokyklai.

Įstaiga turi padalinį – Anykščių filialą, įsteigtą 2019 metais, buveinės adresas – Anykščiai, Ažupiečių g. 2. Anykščių filiale mokymas vykdomas pagal vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas. Mokymo vietos adresas - Anykščiai, Ažupiečių g. 2.

Įstaigos bendrabučių adresas – Molėtų rajonas, Alanta, Technikumo g. 1 ir Molėtų rajonas, Alanta, Technikumo g. 2, Anykščiai, Ažupiečių g. 2.

Mokymo kalba – lietuvių. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio, tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: - grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas; - pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos: - mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;
- pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Įstaiga, kartu su Lietuvos verslo darbdavių konfederacija turi įsteigusi Viešąją įstaigą „Žaliosios energetikos centras“. Šios įstaigos dalininkai yra Lietuvos verslo darbdavių konfederacija; Aukštaitijos profesinio rengimo centras; Vilniaus miesto savivaldybė; UAB „GECO“ investicijos; VšĮ „Ekonominių – socialinių tyrimų ir mokymų centras“.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Įstaigoje 2021 metų gruodžio 31 d. dirbo 132 darbuotojai, 2022 metais tuo pačiu laikotarpiu – 126 darbuotojai.

Ataskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir euro centais.

Įstaigos veiklai ateityje gali kilti laikinų problemų, nes, kaip ir visoje Respublikoje, taip ir Utenos regione, susiduriama su mokinių mažėjimo tendencija. Tai lemia mažėjantis gimstamumas, jaunų šeimų išvykimas į didžiuosius Lietuvos miestus bei kitas ES šalis. Tai gali sumažinti įstaigos pajamas iš lėšų, skirtų mokinio krepšeliui finansuoti, tuo pačiu ir pajamas iš kitos, su įstaigos pagrindine veikla susijusios, veiklos. Įstaigos veiklą gali apsunkinti nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
 - visais reikšmingais atžvilgiais išsamūs.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

- subjekto (Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

- veiklos tęstinumo (Įstaigos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Įstaigos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Įstaiga nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

- periodiškumo (Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);

- pastovumo (Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

- piniginio mato (Visas Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

- kaupimo (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

- palyginimo (Įstaigos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir

praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Įstaigos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Įstaiga pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);

- atsargumo (Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Įstaigos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- neutralumo (Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

- turinio viršenybės prieš formą (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

- pinigų (Įstaigos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Įstaigos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros statiniai;

- nekilnojamosios kultūros vertybės;
- mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- kilnojamosios kultūros vertybės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis tikrąja verte. Tikroji vertė yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei įstaiga gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus įstaigos direktoriaus įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai

grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais

- Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
- pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
- galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina

Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;
- Įstaigos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis."

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Įstaigos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;
- kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.”

Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinę vertę yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris,

finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu įstaiga laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai įstaiga ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai įstaiga ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- įstaiga ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- emitentas turi teisę išpirkti įstaigos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

- paskolos – amortizuota savikaina;

- kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

- per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Įstaiga nurašo iš apskaitos registru finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Įstaiga netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Įstaiga daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Įstaiga turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Įstaiga daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Įstaiga turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Įstaigos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Įstaigos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- išoriniai požymiai:
 - reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
 - per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
 - per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;
- vidiniai požymiai:
 - yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
 - Įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
 - per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam

naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;

- turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Įstaigos finansiniam turtui:

- yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

- nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz.: prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

- dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Įstaiga suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

- skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Įstaigai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Įstaigos naudai;

- finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

- ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
 - tiekėjams mokėtinos sumos;
 - su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - sukauptos mokėtinos sumos;
 - kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal

planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Įstaiga neturi.

Įstaiga nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupėtų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaiga, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

- kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

- kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Įstaiga perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Įstaigai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Įstaiga, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Pajamos

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Kai Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų

dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Įstaigos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

- Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

- Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties

sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su įstaigos būsima veikla.

Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant

finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

- ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos įstaigai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto neturi.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Įstaigos apskaitos politika gali būti keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų

taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąją ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Įstaigos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02)

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus Švietimas sudaro 2 675 424,04 Eur. Tai sudaro 83,94 procento visų patirtų sąnaudų. Didžiausią jų dalį – 1 773 390,06 Eur, arba 66,28 procento, sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 410 963,28 Eur (18,15 procento).

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Informacija apie ilgalaikį nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Viešojo įstaiga turi ilgalaikio nematerialaus turto, tai programinė įranga ir jos licencijos, patentai ir kitos licencijos. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) yra tokie:

1. Programinė įranga ir jos licencijos – nuo 3 iki 10 metų.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Viešoji įstaiga turi ilgalaikio materialiojo turto, kuris rodomas eilutėje „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikio materialaus turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) yra tokie:

	Ilgalaikio materialaus turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	Pastatai	75	90
2	Infrastruktūros statiniai	15	15
3	Kiti statiniai	15	15
4	Nekilnojamosios kultūros vertybės	0	0
5	Mašinos ir įrengimai	5	15
6	Transporto priemonės	5	10
7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	6

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 418 812,59 Eur, iš jų:

a) pirktų turto įsigijimo savikaina:

- 70 864,45 Eur mašinos ir įrengimai;

- 79 860,00 Eur transporto priemonės;

- 74 687,25 Eur kitas ilgalaikis materialusis turtas;

- 193 400,89 Eur esminio pagerinimo darbai, vykdanč projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002 „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ - 94 144,56 Eur., savos lėšos -99 256,33 Eur.

Visa esminio pagerinimo darbų vertė – 193 400,89 Eur perkelta į pabaigtų atnaujinti objektų – negyvenamųjų pastatų vertę – 193 400,89 Eur.

b) nemokamai gautas IMT (biuro įranga) – 2 144,12 Eur iš Nacionalinės švietimo agentūros.

Paskutinė Nekilnojamojo turto vertybių rinkos nustatymo vertė 2021 metų gruodžio 31 d. Per 2022 metus turto rinkos vertė nepakito. 2022 m. gruodžio 31 d. – 694 100,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga perdavė Anykščių rajono savivaldybės administracijai, patikėjimo teise gautą nekilnojamąjį turtą – pastatą valgyklą, pastatą bendrąjį ir kitą statinį (kelį). Bendra perduota vertė sudarė – 290 317,63 Eur. Perduoto turto sukauptas nusidėvėjimas – 94 158,64 Eur. Perduoto turto likutinė vertė – pastatas valgykla – 134 629,89 Eur., pastatas bendrąjį – 73 222,22 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį perduoto ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina yra tokia:

1. Pastatai – 269 533,41 Eur.,

2. Kiti statiniai – 6 082,31 Eur.,

3. Mašinos ir įrenginiai – 2 727,93 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio materialiojo turto už 445,72 Eur.

Nenaudojamo ar laikinai nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto Viešojoje įstaigoje nėra.

Nuvertėjimo pagal 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ požymius nenustatyta.

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. P05)

Įstaiga, yra Viešosios įstaigos „Žaliosios energetikos centras“ dalininkė.

Centro dalininkai yra šie:

- Lietuvos verslo darbdavių konfederacija,
- Aukštaitijos profesinio rengimo centras,
- VšĮ „Ekonominių – socialinių tyrimų ir mokymų centras“,
- Vilniaus miesto savivaldybė,

- UAB „GECO investicijos“.

Visi dalininkai turi po lygiai balsų ir vienodą 289,62 Eur įnašą. Centras vykdo projektus atsinaujinančių energetikos šaltinių srityje. Šiuo metu centro veikla sustabdyta. Dėl tolesnės centro ateities bus sprendžiama.

Įstaigoje yra pripažintos ir užregistruotos 28 566,62 Eur gautinos sumos iš išdo, suformuotiems atidėjiniams darbuotojams, pasiekusiems senatvės pensijos amžių, išeitinėms išmokoms apmokėti.

Informacija apie turtą, atsirandantį iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių (pastaba Nr. P06)

Viešojo įstaiga turi pagal panaudos sutartis valdomo materialaus ilgalaikio turto, kurį sudaro:

Viešojo įstaiga turi pagal panaudos sutartis valdomo materialaus ilgalaikio turto, kurį sudaro:

1. Molėtų rajono savivaldybės perduotas turtas:
 - nekilnojamas ilgalaikis turtas įsigijimo verte – 10 987,20 Eur,
2. Nacionalinės švietimo agentūros perduotas turtas:
 - ilgalaikis kilnojamas turtas įsigijimo verte – 40 416,42 Eur.
3. Nacionalinės švietimo agentūros perduotas turtas:
 - kompiuterinė įranga ir baldai- įsigijimo verte – 18 068,84 Eur,
4. Nacionalinės žemės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos perduotas turtas:
 - žemė – 504 156,00 Eur.

Visas šis turtas apskaitomas užbalansinėse sąskaitose.

Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. P07)

Mokykla ruošia darbuotojus žemės ūkiui, todėl mokomajame ūkyje praktikų metu augina ekologinę augalininkystės bei gyvulininkystės produkciją, kuri yra priskiriama biologiniam turtui.

Biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte. Išlaidos Įstaigos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsniuose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje į biologinio turto vertę pagal atskiras šio turto rūšis tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, yra perkeliama visi šie pokyčiai, įvertinti tikrąja verte.

Viešosios įstaigos veikloje naudojamas biologinis turtas:

- Galvijai – 2022 12 31 – 47 509,00 Eur,
- Avys – tikroji vertė 2022 12 31 – 1 797,72 Eur,
- Arkliai – tikroji vertė 2022 12 31 - 1 240,00 Eur,
- Bitės – tikroji vertė 2022 12 31 – 587,52 Eur,
- Rudeninis arimas ir žiemkenčių sėja, atnaujintos pievos ir ganyklos – 38 710,80 Eur.

Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Viešojo įstaiga turi atsargų likutį 2022 m. gruodžio 31 d., reikalingų jos veiklai, kurias rodo eilutėje „Atsargos“.

Per 2022 m. atsargų buvo įsigyta už 320 046,32 Eur, iš jų nemokamai gauta iš VB už 158,64 Eur, pagaminta produkcijos už 97 385,51 Eur.

Sunaudota veikloje medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus už 242 125,74 Eur, iš jų perkelta į užbalansinę sąskaitą ūkinio inventoriaus už 28 719,78 Eur.

Parduota pagamintos produkcijos už 47 829,65 Eur. Sunaudota veikloje pagamintos produkcijos už 31 953,68 Eur.

Parduota atsargų skirtų parduoti už 608,26 Eur.

Pagamintos produkcijos pergrupavimo eilutėje rodoma mokykloje pagaminta produkcija – 97 385,51 Eur, iš jų:

- augalininkystė produkcija – 79 581,40 Eur;
- gyvulininkystės produkcija – 5 476,25 Eur;
- miltai - 2 777,92 Eur;
- medienos skiedros (biokuras) 9 549,94 Eur;

Per 2022 m. iš biologinio turto į atsargas skirtas parduoti buvo pergrupuota galvijų už 13 735,01 Eur.

Atsargų likutį 46 436,43 Eur sudaro :

medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių – 8 513,65 Eur, iš jų:

- degalų, tepalų įsigijimo savikaina – 5 937,33 Eur;
- kanceliarinės prekės – 500,39 Eur;
- ūkinės paskirties prekės – 105,70 Eur;
- maisto produktai – 1 970,23 Eur.

pagaminta produkcija – 37 922,78 Eur, iš jų:

- pagaminta augalininkystės produkcija – 29 109,27 Eur;
- pagaminta gyvulininkystės produkcija (bičių produktai, organinės trąšos) – 1 632,32 Eur;
- pagamint medienos skiedros (biokuras) – 7 001,94 Eur;
- Perdirbimo produktai (miltai) – 179,25 Eur.

Atsargų vertė per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nei sumažinta nei atkurta.

Nebalansinėse sąskaitose esančio ir mokyklos veikloje naudojamo ūkinio inventoriaus vertė 2022 m. sausio 01 d. buvo 201 905,53 Eur, per ataskaitinį laikotarpį perduota naudojimui ūkinio inventoriaus už 28 719,78 Eur, nurašyta netinkamo naudoti už 1 774,26 Eur, ūkinio inventoriaus likutis 2022 m. gruodžio 31 d. – 228 851,05 eurais.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Viešoji įstaiga turi išankstinių apmokėjimų, kurie 2022 metų gruodžio mėn. 31 d. yra 12 532,45 Eur, tai mokėjimai už prekes ir paslaugas, reikalingas įstaigos veiklai. Didžiausią šios sumos dalį – 11 885,40 Eur sudaro išankstiniai mokėjimai tiekėjams už paslaugas, 309,50 Eur būsimi mokymai, ir 337,55 Eur kitos prekės.

Informacija apie gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Per vienerius metus gautinas sumas 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė:

Gautinos finansavimo sumos iš Užimtumo tarnybos – 417,28 Eur;

Gautinos sumos už parduotas prekes ir suteiktas paslaugas – 23 693,81 Eur, iš jų:

- gautinos sumos už parduotas prekes – 35,38 Eur;
- gautinos sumos už suteiktas paslaugas (apgyvendinimo, maitinimo ir pan. paslaugos juridiniams asmenims, vykdant mokymų projektus) – 23 658,43 Eur.

Sukauptos gautinos sumos 113 615,61 eurų, tai sumos kurias sudaro:

- sukauptos gautinos darbo užmokesčio sumos (atostoginiai) – 75 663,74 Eur;
- sukauptos gautinos soc. draudimo įmokos (atostoginiai) – 1 339,25 Eur;
- sukauptos transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos – 1 187,18 Eur;
- sukauptos gautinos materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 1 104,73 Eur;
- sukauptos gautinos sumos už komunalines paslaugas – 13 738,92 Eur;
- sukauptos informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 3,86 Eur;
- sukauptos kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 1 397,74 Eur;
- sukauptos gautinos sumos, susijusios su nustatytu pažeidimu vykdant projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002 „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ – 19 180,19 Eur; iš jų VB – 59,97 Eur, ES – 19 120,22 Eur.

Kitos gautinos sumos – 826,07 Eur, tai gautinos sumos iš gyventojų už telefoninius pokalbius – 648,98 Eur ir 177,09 Eur soc. draudimo mokesčių permoka.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

2022 metų gruodžio mėn. 31 d Viešojo įstaiga sąskaitose turėjo 47 749,26 Eur, iš kurių:

- 46 487,64 Eur pinigai bankų sąskaitose, iš jų:
 - 21 539,80 Eur projektų lėšos;
 - 24 947,84 Eur savos lėšos;
- 1 261,62 Eur pinigai kasoje, savos lėšos.

Informacija apie finansavimo sumas (pastabos Nr.P12)

Finansavimo sumų likutis 2022 m. sausio 1 d. iš visų finansavimo šaltinių yra 4 325 388,75 Eur, iš jų: VB – 1 811 465,32 Eur, ES – 2 488 824,39 Eur, kitų šaltinių – 25 099,04 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga gavo 2 562 572,32 Eur finansavimo sumų, iš jų:

- 2 051 668,03 Eur iš VB, (t. t. ilgalaikio turto įsigijimui iš LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros – 3 165,67 Eur saulės fotovoltinės elektrinės įrangos įsigijimui vykdam projektą Nr. KKS-S-135(2020) „Saulės elektrinė 120 kW Alantos technologijos ir verslo mokykloje“);
- 509 916,91 Eur iš Europos sąjungos ir tarptautinių organizacijų, iš kurių didžiausia dalis - 356 489,60 Eur projekto „Žemės ūkio sektoriaus praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ vykdymui, - 153 427,31 Eur kitiems projektams;
- 732,29 Eur iš savivaldybės biudžeto – mokinių kelionės išlaidoms dalinai kompensuoti;
- 255,09 Eur gautas iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms.

Per ankstesnį laikotarpį mokykla paramos jokia forma negavo.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla paramos jokia forma negavo.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla perdavė Anykščių rajono savivaldybės administracijai finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti 207 852,11 Eur. Iš jų 120 988,23 Eur – VB ir 86 863,88 Eur – ES.

Baigus vykdyti projektą „Koordinuotai mokiniams teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio diegimas Molėtų rajone“ buvo grąžintas nepanaudotas finansavimas – 3 363,51,00 Eur, tai ES lėšos.

417,28 Eur gautinos finansavimo sumos iš Užimtumo tarnybos.

Finansavimo sumų sumažėjo dėl jų panaudojimo savo veiklai – 2 368 968,19 Eur, iš jų: 2 085 054,37 Eur VB lėšos, - 281 817,95 Eur ES lėšos, - 732,29 Eur savivaldybės biudžeto lėšos ir 1 363,58 Eur iš kitų finansavimo šaltinių.

Finansavimo sumų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. iš visų finansavimo šaltinių yra 4 310 497,30 Eur, iš jų: VB – 1 659 810,79 Eur, ES – 2 626 695,96 Eur, kitų šaltinių – 23 990,55 Eur.

Informacija apie finansinius įsipareigojimus (pastaba Nr. P13)

Viešojo įstaiga turi trumpalaikių finansinių įsipareigojimų – kreditinę liniją (overdraft), kurios limitas – 39915,00 Eur. Likutis 2022 m. gruodžio 31 d. – 12 707,98 Eur., 2021 m. gruodžio 31 d. – 33 500,25 Eur. Per 2022 m. įsipareigojimas sumažėjo 20 792,27 Eur. Kreditinė linija reikalinga apyvartinių lėšų trūkumui padengti stiprinant mokyklos materialinę techninę bazę bei vykdam įvairius projektus, gaminant žemės ūkio produkciją.

Informacija apie finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus (pastaba Nr. P14)

2021 m. įstaiga įsigijo mokomąjį automobilį KIA CEED – lizingo būdu. Lizingo įsipareigojimų likutis 2021 m gruodžio 31 d. - 15696,78 Eur, t. t. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - 13749,40 Eur, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis – 1947,38 Eur. Per 2022 metus buvo grąžinti pilnai visi su šiuo pirkimu susiję įsipareigojimai.

Atidėjiniai (pastaba Nr. P15)

33 437,31 Eur atidėjiniai apskaičiuoti 10 – čiai darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių, išeitinėms išmokoms mokėti. Kadangi nėra žinoma kiek darbuotojų pateiks prašymus išeiti iš darbo, tikėtina, kad jie dirbs nuo 1 iki 5 metų. Atidėjinių vertė nediskontuota, dėl įtakos įsipareigojimui ne reikšmingumo.

Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. P17)

Viešosios įstaigos įsipareigojimai 2022 metų sausio mėn. 01 d. buvo 254 383,85 Eur. Tame tarpe skola už ilgalaikio turto įsigijimą – 107 944,12 Eur.

2022 metų gruodžio mėn. 31 d. – 189 494,46 Eur, tai 64 889,39 Eur arba 34,24 % mažiau. Šiuos įsipareigojimus sudarė:

1. tiekėjams mokėtinos sumos – 56 648,03 (iš jų 17 432,43 Eur VB lėšos) Eur, tai: įstaigos vykdomos veiklos metu atsiradę įsiskolinimai už prekes bei paslaugas.

2. su darbo santykiais susijusių mokėjimų 2022 m. gruodžio 31 d. buvo tokie:

- sukauptos mokėtinų atostoginių sumos – 86 537,68 Eur, iš jų VB lėšos – 77 002,99 Eur (kartu su soc. draudimo įmokomis);

- sukauptos mokėtinos sumos, susijusios su nustatytu pažeidimu vykdant projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002 „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ – 19 180,19 Eur.

3. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai:

- 14 420,57 Eur mokėtinas PVM.

Įsipareigojimai turėtų būti įvykdomi, nes, tikimės, kad bus vykdomi mokymai Užimtumo tarnybos užsakyму bei veikla, susijusi su žemės ūkio produkcijos gamyba.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. P18)

Nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos dalininkų kapitalas nesikeitė.

Įstaigos grynąjį turtą sudaro:

- | | |
|---|--------------------|
| - dalininkų įnašai – 865 891,77 Eur, iš jų: | |
| - LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija | - 276 292,49Eur, |
| - Molėtų rajono savivaldybė | - 104 098,99 Eur, |
| - Anykščių rajono savivaldybė | - 485 500,00 Eur. |
| - Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai | - 0,29 Eur, |
| - Sukauptas ankstesniųjų metų deficitas | - (83 564,51) Eur, |
| - Einamųjų metų deficitas | - (89 983,35) Eur. |
| - Tikrosios vertės rezervas | - 48 896,06 Eur. |
- Įstaiga kitų rezervų nesudaro.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Informacija apie kitas pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P21, P22)

Per 2022 metus viešoji įstaiga uždirbo 676 540,16 (tai 289 621,38 Eur arba 74,85 % daugiau nei 2021 metais) Eur pajamų. Padidėjimui įtaką turėjo pasibaigusi COVID-19 pandemija (ir parduotas ilgalaikis turtas).

Veiklos rezultatų ataskaitoje uždirbtos pajamos rodomos taip:

Pagrindinės veiklos pajamos (tai pajamos gautos už įvairius tęstinio mokymo kursus) 2022 m. – 153 984,12 Eur ir, lyginant su 2021 m. 14 869,44 Eur arba 10,68 % daugiau.

Kitos veiklos pajamos – 522 556,04 Eur (274 751,94 Eur, arba 110,87% daugiau nei 2021 m. Padidėjimui įtakos turėjo pasibaigusi COVID-19 pandemija. To pasekoje padaugėjo vasaros stovyklų ir kitų renginių, taip pat buvo parduotas ilgalaikis turtas.) iš jų:

- pajamos už suteiktas paslaugas moksleiviams (maitinimo, apgyvendinimo, kitos) – 20 564,86 Eur (7 332,74 Eur arba 55,42 % daugiau nei 2021 m);
- pajamos už suteiktas paslaugas kitiems ūkio subjektams (vasaros stovyklos, renginių organizavimo, ir pan.) – 258 995,72 Eur (73 737,84 Eur arba 39,80 % daugiau nei 2021 m.);
- pajamos už parduotą žemės ūkio produkciją (gyvuliai, grūdai, medus ir kita) – 103 857,62 Eur (54 543,52 Eur, arba 110,60 % daugiau nei 2021 m.).
- pajamos už parduotą ilgalaikį turtą – 139 137,84 Eur.

Viešoji įstaiga, vykdydama pagrindinę ir kitą su pagrindine veikla susijusią veiklą, per 2022 m. patyrė 2 675 424,04 Eur sąnaudų. Tai sudaro 83,9 procento visų patirtų sąnaudų. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 410 963,28 Eur (18,15 procento).

Didžiausią jų dalį – 1 773 390,06 Eur, arba 66,28 procento, sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Tai susiję su padidėjusiu darbuotojų skaičiumi, padidėjusiu darbo užmokesčiu.

Materialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos – 306 095,20 Eur, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo 129 235,16 Eur. Ši padidėjimą lėmė tai, kad vykdant projektą „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ buvo įsigyta nemažai kilnojamojo ilgalaikio materialaus turto, kuriam pradėtas skaičiuoti nusidėvėjimas.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 201 441,68 Eur, lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo 67 306,67 Eur. Padidėjimą lėmė išaugę elektros ir šildymo kainos.

Transporto sąnaudos – 77 634,36 Eur (tai 40 712,88 Eur daugiau nei 2021 m.). Jas sudaro atsarginių dalių transportui, kuro, remonto ir pan. sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 3829,62 (lyginant su 2021 m. sumažėjo 578,57 Eur) Eur. Tai mokytojų bei darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, nes kintant reikalavimams įvairiose veiklose, reikia pastoviai atnaujinti žinias.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos 91 172,98 Eur, lyginant su 2021 m. sumažėjo 74 726,08 Eur, nes buvo atlikta daug darbų atnaujinant mokyklos materialųjį turtą. Anykščių padalinyje vykdant projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-05-0002 „Žemės ūkio sektorinio praktinio mokymo centro kūrimo tąsa Alantos technologijos ir verslo mokykloje“ ir tai leido sumažinti šio turto išlaikymą.

Sunaudotų įstaigos reikmėms medžiagų ir atsargų savikaina – 52 802,00 Eur. Didžiausią jų dalį sudaro prekių mokyklos reikmėms savikaina bei įsigyto ūkinio inventoriaus savikaina.

Socialinių išmokų sąnaudos – 1 577,64 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudas 83 031,34 Eur, tai interneto palaikymas, svetainės talpinimas, elektroninio dienyno palaikymas, programų aptarnavimas, turto ir civilinis draudimas, projektų vykdymo ir pan. sąnaudos.

Kitos sąnaudos – 84 449,16 Eur (5 524,61 Eur daugiau nei 2021 m.) didžiausią jų dalį sudaro - stipendijų sąnaudos – 80 200,00 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos – 511 753,36 Eur. Jas sudaro paslaugų, teikiamų moksleiviams, augalininkystės ir gyvulininkystės produkcijos gamybos ir pardavimo sąnaudos, vasaros stovyklų, renginių organizavimo ir pan. sąnaudos. Didžiausią jų dalį, sudaro:

- darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos – 212 435,92 Eur;
- kitų atsargų (maisto produktų) savikaina – 45 634,21 Eur;

- sunaudotų gamyboje atsargų savikaina – 112 588,54 Eur;
- kitos veiklos paslaugų sąnaudos – 29 565,77 Eur, tai: - netekimų sąnaudos – 4 485,66 Eur,
- kitos kitos veiklos sąnaudos – 59 738,08 Eur, - nuomos sąnaudos – 13 899,95 Eur;
- parduotų atsargų savikaina – 62 971,00 Eur, t.sk.: - parduotų grūdų ir pašarų savikaina – 49 235,99 Eur, (pajamos – 8 3953,21 Eur), - parduotų gyvulių savikaina – 13 735,01 Eur (pajamos tik 16 678,61 Eur),

Informacija apie finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P23)

Finansinės investicinės veiklos pajamų negavome, tačiau patyrėme 1 723,75 Eur sąnaudų, kurias sudarė:

- palūkanų sąnaudos už naudojimąsi trumpalaikę kreditinę liniją- 1 671,40 Eur;
- baudų ir delspinigių sąnaudos – 1,21 Eur;
- kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos – 51,14 Eur.

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis. (pastaba Nr.P24)

Visi įsipareigojimai Viešojoje įstaigoje yra turimi Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai ir euro centais.

Per 2022 m. apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra, reikšmingų poataskaitinių įvykių Viešojoje įstaigoje nebuvo.

Direktorius

Vladas Pusvaškis

Vyr. finansininkė

Sonata Baušienė

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

[illegible]

Audkaičio profesinio rengimo centras, 19117674, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Sąrašas	Pėtos darbas	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir šankstiniai apmokėjimai		Pristizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Bankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Papildomai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaitintose sąnaudose už tiesiogiai naudotas programines įrangas ir licencijas	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaitintose sąnaudose nematerialiųjų vertybių viršijimų ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laškai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eiluose nurodyti pokyčiai turi būti patvirtinti atskaitinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodomi kitų subjektų sukauptas nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 eilutės „Pristizės“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 19116774, Technikos g. 2, Naujasodžiai, Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pataligumų metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
DL: -

P.4.1 Ilgalaikis materialioji turto įsigijimo sąvokina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsiniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Statiniai ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialioji turto	Nebaigta statyti ir Rankatūlai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar patrigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžia	3,267,371,74	173,631,41	1,725,990,30	737,692,16	619,110,82	800,277,50		7,341,272,26
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				70,864,45	79,860,00	76,831,37	193,400,89	420,956,71
2.1	pirkimo turto (išskyrus nuorodą 2.3 ir 2.4 papunkčiame) įsigijimo sąvokina				70,864,45	79,860,00	74,687,25	193,400,89	418,812,59
2.2	neatlyginimai gauto turto įsigijimo sąvokina						2,144,12		2,144,12
2.3	pagal finansines nuomos (lizingo) sąlygas atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo sąvokina								
2.4	turto, dėl kurio sudarytos sąlygos ir prielaidos skatinia pajamų gavybą, įsigijimo sąvokina								
3	Pardavimų, perdavimo ir nuorodų turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-290,317,63		-11,693,12			-445,72		-402,456,47
3.1	pardavimai								
3.2	perdavimai	-290,317,63		-11,693,12			-445,72		-402,456,47
3.3	nuorodos								-445,72
4	Pergrupavimai (+/-)	-76,132,57		-6,082,31	-3,727,93			-193,400,89	-278,343,63
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar patrigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-5)	2,900,921,59	173,631,41	1,708,214,87	805,828,98	719,170,82	876,663,15	0,00	7,184,413,85
6.1	Iš jų: turto, kurio įvykiai modelis, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjektui veikloje, įsigijimo arba patrigaminimo sąvokina		508,85	59,010,67	350,676,34	555,930,82	587,753,17		1,553,881,85
7	Sukaupta nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžia	-695,541,46	-76,637,52	-550,529,07	-396,551,23	-595,909,93	-580,592,27	X	-2,895,762,38
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma							X	
9	Apkaskiurta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-68,872,54	-19,662,23	-126,851,29	-35,217,67	-17,552,81	-37,938,66	X	-1,061,095,20
10	Sukaupta pardavimų, perdavimo ir nuorodų turto nuvertėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	82,465,52		11,693,12			445,72	X	94,604,36
10.1	pardavimai							X	
10.2	perdavimai	82,465,52		11,693,12			445,72	X	94,604,36
10.3	nuorodos							X	
11	Pergrupavimai (+/-)	130,605,98		6,082,31	2,727,93			X	139,416,22
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9+10-11+12)	-551,342,50	-96,299,75	-659,605,83	-429,840,97	-613,462,74	-618,085,21	X	-2,967,837,00
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžia	-31,667,35							-31,667,35
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apkaskiurta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Pasakius nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta pardavimų, perdavimo ir nuorodų turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	pardavimai								
18.2	perdavimai								
18.3	nuorodos								
19	Pergrupavimai (+/-)	31,667,35							31,667,35
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+19+20)	0,00							0,00
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	2,349,579,09	77,334,69	1,048,609,04	376,788,01	103,708,08	258,577,94	0,00	4,216,596,85
22.1	Iš jų: turto, kurio įvykiai modelis, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjektui veikloje, ilgalutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos sąlygos ir prielaidos skatinia pajamų gavybą, ilgalutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, sukaupto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ilgalutinė vertė								
22.4	nebaigtojo viešojo sektoriaus subjektui veikloje turto ilgalutinė vertė								
22.5	ilgalai materialiojo viešojo sektoriaus subjektui veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurio naudojimo įprastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžia (1-7-14)	2,540,162,91	96,996,92	1,175,460,33	341,141,23	43,400,89	219,685,23		4,416,847,53
23.1	Iš jų: turto, kurio įvykiai modelis, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjektui veikloje, ilgalutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos sąlygos ir prielaidos skatinia pajamų gavybą, ilgalutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, sukaupto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ilgalutinė vertė								

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 991176774, Technikumų g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
 D/L: --

P4.1 Pagalbinis materialusis turtas įsigijimo sąvokomis

Ril. Nr.	Stralpalal	Pastatal	Infrastrukturės statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Patidai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turas	Nebaigta statyba ir likvidavimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nefinansuojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	taikiniai finansuojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatai, kurie finansuojami prielote veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskaitoje rašo.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nuto pasidavėjimo arba naverėjimo suma iki perdavimo

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumio g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		1. sklypa valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypalai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				913.280,15			913.280,15
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)							
2.1	pirkto turto išsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto išsigijimo savikaina							
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto išsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)							
3.1	parduoto							
3.2	perduoto							
3.3	nurašyto							
4	Pergupavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai							
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				913.280,15			913.280,15
7	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergupavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X			X	
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Pasiskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergupavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji verte ataskaitinio laikotarpio pradžioje				-219.180,15			-219.180,15
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto suakauptos tikrosios vertės pokytis							
22	Tikrosios vertės patikslinimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)							
23.1	parduoto							
23.2	perduoto							
23.3	nurašyto							
24	Pergupavimai (+/-)							
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji verte ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)				-219.180,15			-219.180,15
26.1	Iš jos: vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertinimų							
26.2	vidutinė rinkos vertė				-219.180,15			-219.180,15
26.3	vertė, nustatyta remiantis išsigijimo savikaina							
26.4	įstatų valdovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							

Ankštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantus sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas ilkinėje vertė

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6-12-19+26)				694.100,00			694.100,00
27.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamomis iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)				694.100,00			694.100,00
28.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamomis iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki penkavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius	289,62	289,62
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus	289,62	289,62
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienu metu gautinos sumos	28.566,62	
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	Iš viso	28.856,24	289,62

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRĄŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Grąžinimo terminas	Įsigijimo suvokaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Sutelktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	28.566,62	28.566,62
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	28.566,62	28.566,62
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	28.566,62	28.566,62

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

m: -2147378925

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIUOTUOSIUS IR KITUS SURJEKTUS

Eil. Nr.	Subjekto tipas / pavadinimas	Buvinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliąja verte	Doliacijų balansinė vertė	Grynuosie ataskaitinio laikotarpio rezultatai, iš viso	Nusavytas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamų bendrojo turto įstaigų	X	X	X	X			X
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įstaigos**	X	X	X				X
5	Kontroliuojamų akcinių ir uždariusių akcinių bendrovių	X	X	X				X
6	Asocijuotąjį subjektui	X	20,00	289,62	289,62			X
7	Viešosios įstaigos, energijos ūkio	Atgimdo g. 31, Vilnius	20,00	289,62	289,62			atitinkamą energiją
7.1	Kiti subjektai	X	X	X	X			X
7.1	Administruojami išskirti fondai	X	X	X	X			X
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
7.3	Kiti subjektai	X						X

XX pužmētā atskaites laukā apildomi

Aukštųjų profesinio rengimo centrų, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Mielėtų r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: -

INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvinai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiametiniai sodiniai	Pasėlai	Kitas biologinis turtas	Bankstiniai mokėjimai už biologinį turą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	48 819,35				48 290,96			97 110,31
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:	16 385,00				62 343,65			78 728,65
2.1	Prieauglio ar prieaugio	16 385,00							16 385,00
2.2	Išsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					60 561,40			60 561,40
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio					1 782,25			1 782,25
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:	-14 070,11				-71 923,81			-85 993,92
3.1	Pardavimo	-13 735,01							-13 735,01
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo	-335,10							-335,10
3.4	Pergrupavimo					-60 561,40			-60 561,40
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio					-11 362,41			-11 362,41
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4-4)	51 134,24				38 710,80			89 845,04

Pastaba. Formos 4 punkte nurodyti pokyčiai turi būti patikslinti atskirajame rašle.

Aukštųjų profesinio rengimo centras, 19117674, Techninio g. 2, Našlėsodis k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viešo patalpinimo turto ataskaita)

LD: -2147378925
D/L: ~

PH Atsargos
ATSARGŲ VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir medžiagos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir kitos inventūros	Nehaigiam gaminti produkcija ir netekusios		Pajaminta produkcija ir atsargos, skiriamos pardavimui		Ilgalaikės materialiosios ir finansinės turto, skiriamos pardavimui	Iš viso
				Nehaigiam gaminti produkcija	Nehaigios vertybių sumos	Pajaminta produkcija	Atsargos, skiriamos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		18 704,62			26 471,16	608,26		43 784,04
2	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		320 204,96						320 204,96
2.1	Išgauta turto įsigijimo savikaina		320 204,96						320 204,96
2.2	Nematerialiųjų turto įsigijimo savikaina								158,64
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-331 795,11			-85 933,89	-608,26		-708 415,94
3.1	Pardavimai		-89 669,39			-47 830,65	-608,26		-292 078,66
3.2	Perėjimas (paklaidos)								-430 185,96
3.3	Suaukštinimo vertės		-242 125,74			-31 953,68			-274 079,42
3.4	Kiti mažėjimai		1 399,20			-4 150,56			-4 150,56
4	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		8 413,65			97 385,51			399 843,37
5	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje					37 922,78	0,00		46 436,43
8	Nematerialiųjų turto nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį padidinti, perėjusių (procentais) sumažinti ir sumažinti atsargų nuvertėjimas							171 083,57	171 083,57
11.1	Pardavimai							171 083,57	171 083,57
11.2	Perėjimai (paklaidos)								
11.3	Suaukštinimo vertės								
11.4	Kiti nuvertėjimai								
12	Nuvertėjimo atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai							-171 083,57	-171 083,57
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
15	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8 413,65			37 922,78	0,00		46 436,43
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		18 704,62			26 471,16	608,26		43 784,04

* Reikšmingos sumos tur būti detalizuojamos atskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo suvokimas	12.532,45	367,93
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	12.532,45	367,93
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	12.532,45	367,93

Asmeninės profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumų g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	138.552,77	95.039,79		84.396,96	70.180,20	
1.1	Gautinos finansavimo sumos	417,28	417,28				
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, pardavimą, prekes, turą, paslaugas	23.693,81	10,00		14.012,76		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už pardavimą prekes	35,38			3.605,80		
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	23.658,43	10,00		10.406,96		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiguotą turą, haudos ir kitos netesybos						
1.5	Suakauptos gautinos sumos	113.615,61	94.435,42		70.180,20	70.180,20	
1.5.1	Iš biudžeto	94.435,42	94.435,42		70.180,20	70.180,20	
1.5.2	Kitos	19.180,19					
1.6	Kitos gautinos sumos	826,07	177,09		204,00		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	138.552,77	95.039,79		84.396,96	70.180,20	

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

PII Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21.539,80		74.967,23	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	21.539,80		74.967,23	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	26.209,46		12.881,70	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	24.947,84		12.340,78	
3.2	Pinigai kasoje	1.261,62		540,92	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	47.749,26		87.848,93	
5	Iš ly šteklių fondų lėšos				

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.811.465,32	2.051.666,03	0,00	2.302,76	-120.988,23		-2.085.054,37
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.811.196,53	60.125,78	60,54	2.302,76	-120.988,23		-117.082,21
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	268,79	1.991.542,25	-60,54				-1.967.972,16
2	8 savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		732,29					-732,29
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		732,29					-732,29
3	8 Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2.488.824,39	509.916,31	0,00		-86.863,88		-281.817,95
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.433.855,69		378.123,05		-86.863,88		-212.750,68
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	54.968,70	509.916,91	-378.123,05				-69.067,27
4	8 kitų šaltinių	25.099,04	255,09					-1.363,58
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	25.099,04						-1.363,58
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		255,09					
5	8 viso finansavimo sumų	4.325.388,75	2.562.572,32	0,00	2.302,76	-207.852,11		-2.368.968,19

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio likvidų įrašymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiui; susijusiems su finansavimo sumomis finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Aukštųjų profesinio rengimo centras, 191176774, Technikum g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			417,28		1.659.810,79
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.635.615,17
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			417,28		24.195,62
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-3.363,51			2.626.695,96
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.512.364,18
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-3.363,51			114.331,78
4	Iš kitų šaltinių					23.990,55
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					23.735,46
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					255,09
5	Iš viso finansavimo sumų		-3.363,51	417,28		4.310.497,30

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.811.465,32	1.811.465,32	417,28	1.659.393,51	1.659.810,79
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.488.824,39	2.488.824,39		2.626.695,96	2.626.695,96
4	Iš kitų šaltinių		25.099,04	25.099,04		23.990,55	23.990,55
Iš viso			4.325.388,75	4.325.388,75	417,28	4.310.080,02	4.310.497,30

Aukstākājam profesijai mācīšanas centrs, 191176774, Tehnikuma g. 2. Naujasadzīn k., Alantosa sct., Mēlētū r. sav.
2022. g. 31. dec. pasākuma rezultātu RĪKINĀJUMS
(Visos summas cenās, ja nepasākuma klāp)

ID: -2147378925
D/L: --

P12 Gada pārskats

INFORMĀCIJA APIE PER ATASKAITĪNĀ LAIKOTARPĪ GAVĒTĀS FINANSINĒS IR NEFINANSINĒS PĀRMA

Ei. Nr.*	Gavēto parama raksturojums		Gavēto parama daļas				Iš viso gavēto parama per ataskaitīto laikotarpī **
	Parama raksturojums, saistītās parama, pavadinums	Kods	Priekšgavē	Turto, izskyrus priekšgavē	Paslaugums	Turto pama**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Lielās Republikas juridiskās amentys						
1.2	Vieso sektoria subjektai						
2	Ne vieso sektoria subjektai						
3	Uzdevu valstību juridiskās amentys						
4	Fiziskās amentys*	X					
5	Gavētojai, skyrē gavētojai pajamū mokesčio daļi	X	255,09	X	X	X	255,09
6	Automobilai	X					
7	Gavēto parama lēšū jēto turto						
8	Iš viso	X	255,09				255,09

X pazīmēti ataskaites lūkus papildinā.

* Fiziskās amentys doņemys neatslēdzāmi.

** Ja pama gavas:

- nekrtinājamais turas, nūrdama toktio ar pamašaus nekrtinājamājo turto nuomos rīnkos

kaima lūje turtojotē:

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

- kaima lūje turtojotē turas, nūrdama toktio ar pamašaus turto nuomos rīnkos kaima.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
 D/L: -

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais		255,09						255,09
2	Turtu, išskyrus pinigais								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso		255,09						255,09

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašlas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytą lėšų sumą.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: -

P13 Finansiniai įsipareigojimai

ĮSIPAREIGOJIMŲ, APSKAITOJE UŽREGISTRUOTŲ AMORTIZUOTA SAVIKAINA, POKYTIS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinių įsipareigojimų paaiškinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Per ataskaitinį laikotarpį				Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			prislėmti įsipareigojimai (įsigijimo savikaina)	finansinių įsipareigojimų pergrupavimas	amortizacijos suma*	valutos kurso pokyčio įtaka	įvykdyti įsipareigojimai (grąžintos skolos, sumokėtos palūšanos, įpirkti vertybiniai popieriai)	nurašyti įsipareigojimai	kiti pokyčiai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai	13.749,40					-13.749,40			0,00	
1.1	Išleistos obligacijos										
1.2	Išleisti įdėto vekseliai										
1.3	Gautos paslašos										
1.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai	13.749,40					-13.749,40			0,00	
1.5	Kiti įsipareigojimai										
2	Trumpalaikiai skoliniai ir ilgalaikių skolinų įsipareigojimų einamųjų metų dalis	35.447,63					-22.739,65			12.707,98	
2.1	Išleistos obligacijos										
2.2	Išleisti įdėto vekseliai										
2.3	Gautos paslašos	33.500,25					-20.792,27			12.707,98	
2.4	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai	1.947,38					-1.947,38			0,00	
2.5	Kiti įsipareigojimai										
3	Kiti įsipareigojimai										
3.1	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai										
3.2	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis										
4	Iš viso	49.197,03					-36.489,05			12.707,98	

*: Amortizacijos suma apima skiriamą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirminio finansinio turto pripažinimo metu ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

GAUTOS PASKOLOS IR IŠLEISTI NE NUOSAVYBĖS VERTYBINIAI POPIERIAI PAGAL GRĄŽINIMO IR IŠPIRKIMO LAIKOTARPIUS PASKUTINĘ ATASKAITINIO LAIKOTARPIO DIENĄ

Eil. Nr.	Išpirkimo arba grąžinimo terminas	Nominalioji finansinių įsipareigojimų vertė	Balansinė finansinių įsipareigojimų vertė
1	2	3	4
1	Vieni metai	12.707,98	12.707,98
2	Nuo vieno iki dviejų metų		
3	Nuo dviejų iki trejų metų		
4	Nuo trejų iki ketverių metų		
5	Nuo ketverių iki penkerių metų		
6	Ilgesnis kaip penkeri metai		
7	Iš viso	12.707,98	12.707,98

Ankštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: --

INFORMACIJA APIE PASKOLŲ ĮVYKDYMO TERMINUS IR PALŪKANŲ NORMAS

Eil. Nr.	Paskolos grąžinimo terminas	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Beprocentinės paskolos	Paskolos su fiksuota palūkanų norma	Paskolos su kintama palūkanų norma
1	2	3	4	5
1	Per vienus metus		12.707,98	
1.1	Trumpalaikės paskolos		12.707,98	
1.2	Ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis			
2	Nuo vieno iki penkerių metų			
3	Po penkerių metų			
4	Iš viso paskolų (1+2+3)		12.707,98	

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L: —

ILGALAIKĖS FINANSINĖS NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Stripsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Ilgalaikių finansinės nuomos įsipareigojimų einamųjų metų dalis	0,00	1.947,38
2	Ilgalaikiai finansinės nuomos įsipareigojimai	0,00	13.749,40
3	Ilgalaikių finansinės nuomos įsipareigojimų iš viso	0,00	15.696,78

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASAUGŲ metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
 D/L: -

P15 Atidėjimai

ATIDĖJIMAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjimų paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Paraikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Apilinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės įpareigojamą nekilnojamąjį turą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito šiekėlių pildėjams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*		33 437,31					33 437,31
12	Iš viso atidėjinių		33 437,31					33 437,31

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių cinamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	33.437,31	33.437,31
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	33.437,31	33.437,31

Aukštaitės profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
 D/L:

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai				3.384,83	3.384,83	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	56.648,03	81,45		146.081,46		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	105.717,88	19.180,19		62.826,93		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	86.537,69			62.826,93		
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	19.180,19	19.180,19				
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai	14.420,57	14.420,57		6.643,00	6.643,00	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	14.420,57	14.420,57		6.643,00	6.643,00	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos				0,00	0,00	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	176.786,48	33.682,21		218.936,22	10.027,83	

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĘ NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	268.133,25	189.494,46
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	268.133,25	189.494,46

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	153.984,12	139.114,68
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	153.984,12	139.114,68
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	153.984,12	139.114,68

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: —

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Stripsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	522.556,04	247.804,10
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	103.857,62	46.139,18
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	38.637,84	3.174,92
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	279.560,58	175.758,23
1.6	Kitos	100.500,00	22.731,77
2	Pervestintos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-511.753,36	-383.901,26
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-161.006,12	-108.973,94
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo	-48.557,92	
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-42.154,43	-20.706,55
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-212.435,92	-218.033,28
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-47.598,97	-36.187,49
4	Kitos veiklos rezultatas	10.802,68	-136.097,16

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Stralpsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-84.449,16	-78.924,55
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-80.200,00	-73.400,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-4.249,16	-5.524,55

Aukštųjų mokyklų profesinio rengimo centras, 19116774, Technikos g. 2, Naujosios k., Alankas sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGIĄ MŪŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925
D/L

P-22 Darbo užmokesčio sąrašas

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Asmeniniai išskaičiai						Prašę asmeniniai išskaičiai					
		Darbo užmokesčio sąnaudos						Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojų išmokų kompensavimas	Kankos diplomatais ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareigėnė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojų išmokų kompensavimas	Kankos diplomatais ir jų šeimų nariams	Kita
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Tiesieji												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	ginantys valstybės saugumą												
3.2	puošėdai												
3.3	Specialistai												
4	Kuriai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal indeterminuotus darbo sutartis	129	-1,795,812.93	-42,399.65			-147,613.40	132	-1,566,365.89	-106,751.24		-105,720.87	
5.1	ginantys valstybės saugumą	120	-1,781,267.65	-33,730.67			-147,613.40	120	-1,551,537.18	-106,751.24		-105,720.87	
5.2	kiti darbuotojai	117.0	-1,514,545.28	-18,668.98			-106,122.57	120.0	-1,331,359.19	-67,961.89		-87,361.62	
6	Kiti												
7	Iš viso:	129	-1,795,812.93	-42,399.65			-147,613.40	132	-1,566,365.89	-106,751.24		-105,720.87	
8	Iš viso socialinio draudimo sąnaudos	X	-32,534.76	-768.16			-2,674.31	X	-27,724.68	-1,879.53		-1,861.03	

Aukštaitijos profesinio rengimo centras, 191176774, Technikumo g. 2, Naujasodžio k., Alantos sen., Molėtų r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147378925

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinės finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-1.723,75	-33.105,54
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1,21	-72,68
2.3	Palūkanų sąnaudos	-1.671,40	-1.365,51
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*	-51,14	-31.667,35
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-1.723,75	-33.105,54

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Autšaltitijos profesinio rengimo centras, 19117674, Technikumų g. 2, Naujoji Vilnia, Alantų sen., Mokyklų r. sav.
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigosinė metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viešos suvestinės surašas, jai nematoma kitų)

ID: -214377925
D/L: "

PRAEĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros vertybės paslaugos	Gyvybė	Visiškai tvarkta ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Apilinkus apsauga	Būstas ir komunalinės pajamos	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir reklama	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pagrindinės veiklos pajamos											
1.1	Prieš užmokesčio ir socialinio draudimo									-2,264,460.75	-2,264,460.75	
1.2	Naudėjų ir asociacijų									-1,560,806.72	-1,560,806.72	
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-176,860.04	-176,860.04	
1.4	Komunalinių									-134,135.01	-134,135.01	
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-36,971.48	-36,971.48	
1.7	Parasavimo ir eksploatavimo									-4,408.18	-4,408.18	
1.8	Neatėjęs ir mokyklų surašas									-165,899.06	-165,899.06	
1.9	Suaukštinti ir mokyklų ataskaitų surašas									-2,743.30	-2,743.30	
1.10	Socialinių ir mokyklų ataskaitų surašas									-467,703.23	-467,703.23	
1.11	Neatėjęs											
1.12	Pratęsimas											
1.13	Kito reikiama											
1.14	Kito									-63,059.18	-63,059.18	
2	Aspiracijos pėjųjų kėlimo ir esminiai apskaitos klaidų taisyms irais									-76,924.55	-76,924.55	
3	Pagrindinės veiklos pajamos											
3.1	Neatėjęs											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2,411,596.29	-2,411,596.29	
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1,736,206.44	-1,736,206.44	
3.1.3	Komunalinių									-137,806.14	-137,806.14	
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-30,524.99	-30,524.99	
3.1.6	Parasavimo ir eksploatavimo									-4,408.19	-4,408.19	
3.1.7	Ataskaitų surašas									-167,938.06	-167,938.06	
3.1.8	Socialinių ir mokyklų									-160,281.19	-160,281.19	
3.1.9	Neatėjęs											
3.1.10	Kito patalpų įsigijimo											
3.1.11	Suaukštinti ir mokyklų									-94,120.33	-94,120.33	
3.1.12	Kito reikiama									-1,365.51	-1,365.51	
										-76,924.55	-76,924.55	

**AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. rugpjūčio 02 d.
Kodas 191176774

1. Aukštaitijos profesinio rengimo centro (toliau – Įstatai) nustatoma Aukštaitijos profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) teisinė forma, priklausomybė, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, buveinė, mokyklų grupė, paskirtis, mokymo kalba, mokymosi forma (-os), profesinio mokymo organizavimo formos, mokymo proceso organizavimo būdas (-ai), veiklos teisinis pagrindas, veiklos sritys ir rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, asmens tapimo dalininku ir dalininko teisių perdavimo kitiems asmenims, naujų dalininkų priėmimo ir dalininkų įnašų perdavimo Įstaigai tvarka, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo ir sprendimų priėmimo, Įstaigos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka, dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarka, viešųjų pranešimų ir skelbimų paskelbimo bei informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka, Įstaigos veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka, mokytojų atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, Įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Aukštaitijos profesinio rengimo centras, trumpasis pavadinimas – Aukštaitijos PRC. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 191176774.

3. Įstaiga veiklą pradėjo – 1959 metais.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

5. Įstaigos dalininkai yra:

5.1. Lietuvos Respublika (toliau – valstybė), kurios kaip Įstaigos dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2. Jos įnašas yra 166852,49 Eur, tai sudaro 22,66 procentus nuo dalininkų kapitalo.

5.2. Panevėžio prekybos pramonės ir amatų rūmai (juridinio asmens kodas – 110067977), įnašas 0,29 Eur, tai sudaro 0,00 procentus nuo dalininkų kapitalo.

5.3. Molėtų rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 188712799), kurios įnašas 84098,99 Eur, tai sudaro 11,42 procentus nuo dalininkų kapitalo.

5.4. Anykščių rajono savivaldybė (juridinio asmens kodas – 188774637), kurios įnašas 485500,00 Eur, tai sudaro 65,92 procentus nuo dalininkų kapitalo.

6. Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, vidurinį ugdymą bei neformalųjį profesinį mokymą

7. Įstaigos pagrindinės buveinės adresas – Molėtų rajonas, Alanta, Technikumo g. 2.

8. Įstaiga turi padalinį - Anykščių filialą, įsteigtą 2019 metais, buveinės adresas – Anykščiai, Ažupiečių g. 2. Anykščių filiale mokymas vykdomas pagal vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas. Mokymo vietos adresas – Anykščiai, Ažupiečių g. 2.

9. Įstaigos bendrabučių adresas – Molėtų r., Alanta, Technikumo g. 1, Molėtų r., Alanta, Technikumo g. 2, ir Anykščiai, Ažupiečių g. 2.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio, tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

12.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

13. Profesinio mokymo organizavimo formos:

13.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

13.2. pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

14. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

15. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Įstaiga turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

17. Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

18. Įstaigos pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

19. Įstaigos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.):

19.1. pagrindinis ugdymas (85.31.10);

19.2. vidurinis ugdymas (85.31);

19.3. kitas mokymas (85.5);

19.4. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

19.5. kultūrinis švietimas (85.52);

19.6. vairavimo mokyklų veikla (85.53);

19.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59);

19.8. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

20. Įstaigos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla.

21. Įstaigos kitos, ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

21.1. vienmečių augalų auginimas (01.1);

21.2. grūdinių (išskyrus ryžius), ankštinių ir aliejinių sėklų augalų auginimas (01.11);

21.3. augalininkystei būdingų paslaugų veikla (01.61);

21.4. daugiamečių augalų auginimas (01.2);

21.5. augalų dauginimas (01.3);

21.6. gyvulininkystė (01.4);

21.7. mišrusis žemės ūkis (01.5);

21.8. žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);

21.9. paruoštų pašarų gyvuliams gamyba (10.9);

21.10. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);

21.11. elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas (35.1);

21.12. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (45.20);

21.13. žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba (46.2);

21.14. maisto produktų, gėrimų, tabako ir jo gaminių didmeninė prekyba (46.3);

21.15. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.1);

21.16. kitas keleivinis sausumos transportas (49.3);

- 21.17. krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla (49.4);
- 21.18. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.2);
- 21.19. kita apgyvendinimo veikla (55.9);
- 21.20. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla (56.10);
- 21.21. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.2);
- 21.22. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2);
- 21.23. konsultacinė valdymo veikla (70.2);
- 21.24. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.3);
- 21.25. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 21.26. muziejų veikla (91.02);
- 21.27. sportinė veikla (93.1);
- 21.28. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2).

22. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

23. Įstaigos uždaviniai:

23.1. teikti vidurinį ir pagrindinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;

23.2. sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;

23.5. plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

24. Įstaigos funkcijos:

24.1. įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas;

24.2. pagrindinį, vidurinį ugdymą ir formalųjį pirminį, tęstinį bei neformalųjį profesinį mokymą organizuoti bei profesinio mokymo programas rengti pagal Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

24.3. organizuoti ugdymo ir mokymo procesą;

24.4. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;

24.5. teikti informacinę pagalbą, užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą;

24.6. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.7. atlikti Įstaigos vidaus vertinimą;

24.8. užtikrinti teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.9. užtikrinti pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo kokybę;

24.10. viešai skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.11. atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

25. Įstaiga atitinkamo lygio kvalifikacijos ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, turi teisę:

26.1. vykdyti pagrindinį, vidurinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį bei neformalųjį profesinį mokymą;

26.2. parinkti profesinio mokymo organizavimo ir mokymo formas, metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.3. teisės aktų nustatyta tvarka rengti naujas profesinio mokymo programas ir (ar) jų modulius, dalyvauti rengiant profesinius standartus;

26.4. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktuose nustatyta tvarka;

26.5. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus teisės aktuose nustatyta tvarka;

26.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalininkų susirinkimas);

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka;

26.8. įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose ir naudoti lėšas;

26.9. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su įstaigos veiklos tikslu;

26.10. teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.12. gavus asmens kompetencijų įvertinimo rezultatus, suteikti asmeniui kvalifikaciją arba jos dalies kompetencijas;

26.13. įskaityti asmens bendrojo ugdymo technologijų dalykų mokymosi, asmens neformaliojo testinio profesinio mokymosi ar savišvietos būdais įgytas kompetencijas kaip dalį profesinio mokymo programos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. turėti kitas teises, numatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

27. Įstaigos pareigos:

27.1. turėti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą bei užtikrinti profesinio mokymo kokybę;

27.2. informuoti Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą ir visuomenę apie profesinio mokymo kokybės užtikrinimo priemones, valstybės skirtų lėšų naudojimą, apie Įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą, Įstaigos išorinio kokybės įvertinimo bei vidinės veiklos kokybės užtikrinimo rezultatus;

27.3. laiku teikti atitinkamoms institucijoms informaciją, reikalingą profesinio mokymo sistemos valdymui ir stebėsenai;

27.4. įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas, vykdyti mokinių profesinį konsultavimą ir informavimą įsidarbinimo galimybių klausimais;

27.5. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas, užtikrinti profesinio mokymosi sąlygų atitikimą profesiniams standartams, nuolatinį mokymo turinio ir mokymo metodų atnaujinimą;

27.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Įstaigos dalininkams, valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Įstatuose bei teisės aktuose nustatyta tvarka;

27.7. sudaryti sąlygas mokytojams, direktoriui ir kitiems ugdymo ir mokymo procese dalyvaujantiems asmenims keisti ar tobulinti savo kvalifikaciją;

27.8. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

TAPIMO ĮSTAIGOS DALININKU IR DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

28. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo (toliau – asmuo), kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

29. Įstaigos dalininkas gali būti fizinis arba juridinis asmuo ar juridinio asmens statuso neturinti valstybės narės organizacija. Reikalavimus valstybės ir savivaldybės profesinio mokymo įstaigos dalininkams tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

30. Tas pats fizinis arba juridinis asmuo, taip pat juridinio asmens statuso neturinti valstybės narės organizacija, išskyrus savininko teises ir pareigas įgyvendinančias valstybės ar savivaldybės institucijas ir įstaigas, negali būti daugiau kaip dviejų valstybės ar savivaldybės profesinio mokymo įstaigų dalininku, turinčiu daugiau kaip pusę balsų dalininkų susirinkime.

31. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

31.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurai ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

31.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

31.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

32. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

32.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

32.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

33. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 31.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 32.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 31.3 papunkčio nuostatas ar 32.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 32.2 papunkčio nuostatas.

34. Atlikus Įstatų 33 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

35. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ir savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims. Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Įstaigos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:

35.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);

35.2. Įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 44 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirtų parduodamas dalininko teises, priimti;

35.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam fiziniui ar juridiniam asmeniui.

36. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

36.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

36.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas, surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (savininkas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

37. Įstaigos veikla organizuojama pagal:

37.1. direktoriaus parengtą ir Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) patvirtintą Įstaigos strateginį veiklos planą;

37.2. direktoriaus patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija);

37.3. direktoriaus patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija).

38. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

39. Įstaiga turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialius valdymo organus – Įstaigos tarybą ir Savivaldos instituciją bei vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

40.1. keisti Įstaigos įstatus;

40.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

40.3. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

40.4. skirti ir atšaukti iš pareigų Įstaigos direktorių, teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti jo atlyginimą ir jo darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos direktoriumi ir ją nutraukia;

40.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

40.6. priimti sprendimą dėl Įstaigos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo pagal panaudos sutartis;

40.7. steigti arba likviduoti Įstaigos filialus ir atstovybes;

40.8. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

40.9. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

40.10. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

40.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

40.12. nustatyti Įstaigos veiklos rodiklius;

40.13. nustatyti Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

40.14. priimti sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

40.15. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

40.16. priimti sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

40.17. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

40.18. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

40.19. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

40.20. priimti sprendimą dėl Viešųjų įstaigų įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;

40.21. įvertinus Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) siūlymus, tvirtinti Įstaigos direktoriaus pateiktą Įstaigos metinės veiklos ataskaitą;

40.22. tvirtinti Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) metinę veiklos ataskaitą;

40.23. nustatyti specialiuosius reikalavimus Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariams ir tvirtinti tarybos sudėtį ir viešai ją skelbti;

40.24. rinkti ir atšaukti kolegialių organų narius, jeigu kolegialūs organai numatyti Įstatuose;

40.25. spręsti kitus Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

41. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

42. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Nėcilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos dalininkų (-o) bei direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, ar įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

44. Įstaigos dalininkai turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto visuotinio dalininkų susirinkimo posėdžio darbotvarkės klausimo ir pateikti savo sprendimą Įstaigos direktoriui. Dalininko sprendimas turi būti pasirašytas. Sprendimas, atsiųstas elektroninių ryšių priemonėmis, turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Įstaigos direktorius dalininko sprendimą pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui posėdžio metu. Dalininko, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikęs savo sprendimą raštu, balsavimas yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Posėdžio protokole pažymima, kad atitinkamas dalininkas balsavo raštu.

45. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo, dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ir jo atšaukimo, valstybė arba savivaldybė, arba jos kartu, jeigu ir valstybė, ir savivaldybė yra tos pačios Įstaigos dalininkės, turi sprendžiamąjo balso teisę. Negali būti priimtas kitoks sprendimas, negu tas, už kurį balsuoja valstybė ar savivaldybė, o jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjo balso teisę turi valstybė. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą.

46. Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas) atlieka Švietimo įstatyme nustatytas ir šias funkcijas:

46.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

46.2. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus Įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Įstaigos savininkui (visuotiniam dalininkų susirinkimui);

46.3. nustato Įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

46.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

46.5. svarsto Įstaigos direktoriaus pateiktą Įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

46.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos direktoriaus pateiktos Įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

46.7. savo sprendimus skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja visuotinį dalininkų susirinkimą;

46.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Įstatuose.

47. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) sudėtį iš 9 deleguotų narių. Šią tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas mokytojų atstovas, vienas kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regiono tarybos atstovas.

48. Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Šios tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus tarybos nariams nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

49. Vieną Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – mokytojai, vieną – kiti darbuotojai, kiti 6 tarybos (kolegialus valdymo organas) nariai atrenkami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) sudėtį viešai skelbia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

50. Pradėdamas eiti pareigas Įstaigos taryboje (kolegialus valdymo organas) jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

51. Už veiklą Įstaigos taryboje (kolegialus valdymo organas) teisės aktų nustatyta tvarka socialinių partnerių atstovams ir regiono tarybos atstovui atlyginama Įstaigos lėšomis pagal faktinį atidėbtų valandų skaičių. Valandos įkainį nustato Įstaigos direktorius.

52. Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas) visų tarybos narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Įstaigos personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

53. Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas) tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Savo sprendimus taryba skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje.

54. Jeigu Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) narys netinkamai vykdo Įstatų, tarybos darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to kai deleguojamas kitas tarybos narys, Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas patvirtina naujos sudėties tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

55. Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) kadencija – 5 metai. Tarybos kadencija pradėdama skaičiuoti nuo Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo dėl tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos tarybos sudėtis.

56. Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) nario įgaliojimai pasibaigia:

56.1. pasibaigus tarybos kadencijai;

56.2. tarybos nariui mirus;

56.3. tarybos nariui atsistatydinus;

56.4. pasibaigus darbo sutarčiai su Įstaiga;

56.5. išbraukus tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

56.6. atšaukus tarybos narį Įstatų 54 punkte nustatytais atvejais.

57. Jeigu Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas) nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį Įstatų 49 punkte nustatyta tvarka deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas patvirtina pakeistą tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia tarybos pirmininkas ir tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

58. Įstaigai vadovauja nepriekaištingos reputacijos Įstaigos direktorius, kurį 5 metams teisės aktų nustatyta tvarka viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

59. Įstaigos direktorius:

59.1. vadovaudamasis Darbo kodekso ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

59.2. nustato Įstaigos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, Įstaigos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

59.3. priima mokinius švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktuose nustatyta tvarka;

59.4. sudaro ir užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

59.5. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos veiklą;

59.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

59.7. sudaro teisės aktuose nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

59.8. sudaro Įstaigos vardu sutartis;

59.9. organizuoja Įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktuose nustatyta tvarka;

59.10. teisės aktuose nustatyta tvarka valdo, naudoja Įstaigos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

59.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją; mokytojams, specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

59.12. inicijuoja Įstaigos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

59.13. atstovauja Įstaigai kitose institucijose;

59.14. dalį savo funkcijų teisės aktuose nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, Įstaigos skyrių vedėjams;

59.15. teisės aktuose nustatyta tvarka teikia dalininkams, jiems paprašius, dokumentus ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą;

59.16. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

59.17. kiekvienais metais teikia Įstaigos tarybai (kolegialiam valdymo organui) svarstyti ir Įstaigos tarybai (savivaldos institucijai) vertinti savo metų veiklos ataskaitą bei viešai ją skelbia;

59.18. nustato užmokesčio už Įstaigos teikiamas nenumatytas profesinio mokymo programose papildomas praktinio mokymo priemonės ir mokymo paslaugas (konsultacijos, kursai ir kt.) dydį Įstaigos direktorius, suderinęs su Įstaigos taryba (savivaldos institucija);

59.19. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

60. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Įstaigoje, už Įstaigos valdymą, bendruomenės narių informavimą, funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Įstaigos veiklos kokybę.

61. Nesant direktoriaus, Įstaigai vadovauja vienas iš jo pavaduotojų arba visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVIVALDA

62. Įstaigos savivalda yra Įstaigos savivaldos institucijų visuma.

63. Įstaigoje veikia Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba, kurios svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.

64. Įstaigos taryba (savivaldos institucija) yra aukščiausioji Įstaigos savivaldos institucija. Įstaigos taryba telkia Įstaigos mokinių bendruomenę, mokytojų bendruomenę, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda siekti Įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Įstaigos misiją. Įstaigos tarybos nariu negali būti Įstaigos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

65. Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) kadencija – 3 metai. Į Įstaigos tarybą po 3 asmenis (iš jų po vieną Filialo atstovą) deleguoja: tėvų (rūpintojų) atstovus – visuotinis tėvų

(rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų susirinkimas, mokinius – Įstaigos Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė.

66. Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka šios Įstaigos tarybos nariai.

67. Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Įstaigos tarybos narių. Įstaigos tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Įstaigos direktorius Įstaigos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

68. Neeilinis Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) posėdis turi būti šaukiamas Įstaigos tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis Įstaigos tarybos narių siūlymu.

69. Įstaigos taryba (savivaldos institucija):

69.1. teikia pasiūlymus dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

69.2. svarsto ir aprobuoja Įstaigos metinį veiklos planą, Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Įstaigos direktoriaus;

69.3. teikia siūlymų Įstaigos direktoriui dėl Įstatų pakeitimo ar papildymo, Įstaigos vidaus struktūros tobulinimo;

69.4. svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus;

69.5. išklauso Įstaigos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo, vertina Įstaigos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

69.6. svarsto Įstaigos mokytojų, mokinių ir bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui;

69.7. teikia siūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

69.8. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;

69.9. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;

69.10. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Įstatuose.

70. Įstaigos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Įstaigos bendruomenės nariams.

71. Įstaigos Mokinių taryba – Įstaigos mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Įstaigoje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

72. Įstaigos Mokinių tarybos nariai deleguojami visuotinio mokinių susirinkimo metu 2 metų kadencijai. Įstaigos Mokinių tarybai vadovauja Įstaigos Mokinių tarybos narių išrinktas tarybos pirmininkas. Įstaigos Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Įstaigos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia pasiūlymus dėl ugdymo ir mokymo organizavimo, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Įstaigos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Įstaigos tarybą (savivaldos instituciją).

73. Įstaigoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

74. Mokytojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso nustatyta tvarka. Įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus nustato Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas).

75. Su Įstaigos darbuotojais yra sudaromos darbo sutartys ir jiems garantuojamos teisės aktuose numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

76. Įstaigos direktoriaus, jo pavaduotojų darbo apmokėjimo tvarka nustatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ (toliau – Nutarimas). Įstaigos direktoriaus mėnesinė alga susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių. Pastovioji dalis nustatoma koeficientais pagal Nutarimo 1 priedą. Kintamoji dalis nustatoma finansiniams metams, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų konkrečius Įstaigos veiklos rezultatų vertinimo rodiklius. Konkrečius Įstaigos veiklos vertinimo rodiklius bei mėnesinės algos kintamosios dalies dydį nustato Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, arba Įstaigos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija, kai Įstaigos savininkas yra valstybė. Įstaigos pavaduotojams atlyginimai nustatomi 10–20 procentų mažesni už Įstaigos direktoriaus mėnesinės algos dydį.

77. Įstaigos pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami, direktoriaus veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ISTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Įstaiga turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Įstaigos lėšos:

79.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšos;

79.2. dalininkų skiriamos lėšos;

79.3. Užimtumo fondo lėšos;

79.4. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

79.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

79.6. socialinių partnerių lėšos;

79.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

80. Įstaigos lėšos naudojamos teisės aktuose nustatyta tvarka.

81. Įstaiga buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ataskaitas sudaro ir teikia teisės aktuose nustatyta tvarka.

82. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktuose nustatyta tvarka.

83. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ISTAIGOS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ NURAŠYMAS IR REALIZAVIMAS

84. Įstaiga nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti nuosavybės teise valdomą materialųjį trumpalaikį turtą nurašo Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, pritarus visuotiniam dalininkų susirinkimui.

85. Įstaiga siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti panaudos pagrindais valdomo materialiojo ilgalaikio turto nurašymo teikia panaudos davėjui.

86. Įstaiga Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, kai yra Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sutikimas, priima sprendimus dėl valstybės nekilnojamųjų daiktų, kurie joms

perduoti valdyti, naudoti ir jais disponuoti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

87. Įstaigos filialus ir atstovybes steigia bei jų veiklą nutraukia visuotinis dalininkų susirinkimas savo sprendimu. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

88. Įstaigos direktorius skiria ir atšaukia Įstaigos filialų ir atstovybių direktorius.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

89. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

90. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

91. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

92. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

93. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

94. Įstaigos veiklos ataskaita, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada turi būti pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo paskelbti Įstaigos interneto svetainėje.

95. Įstaiga privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų valstybės ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje.

96. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

97. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Įstatų pakeitimus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

99. Įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos direktoriaus ar Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) iniciatyva. Įstaigos įstatai keičiami Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

100. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, vykdoma Įstaigos struktūros pertvarka Civiliniame kodekse, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

101. Kiti Įstaigos valdymo ir veiklos klausimai, neaptarti Įstatuose, sprendžiami Civiliniame kodekse, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

102. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Šie įstatai pasirašyti 2021 m.

lipas 25 Ukras
(vieta)

Visuotinio dalininkų
susirinkimo 2021 m.
d. lipas 9
protokolo Nr. D-4
nutarimu įgalioto
asmens

Purcell
(parašas)

Mados Pasovėlis
(vardas, pavardė)





**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL VIEŠAJAI ĮSTAIGAI AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRUI
PERDUODAMO DALININKO ĮNAŠO**

2023 m. d. Nr. 1-T-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 5, 6, 7 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi, 13 straipsnio 2, 3 ir 6 dalimis, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“, į Anykščių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės ____ d. potvarkį Nr. 1-MP-____ „Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo“, viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro 2023 m. kovo 29 d. prašymą Nr. SR-49 „Dėl finansinės paramos skyrimo“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Investuoti į viešąją įstaigą Aukštaitijos profesinio rengimo centrą (kodas 191176774) perduodant 15 000 eurų (penkiolikos tūkstančių eurų) vertės piniginių dalininko įnašą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės tarybai (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo

Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VIEŠAJAI ĮSTAIGAI AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRUI PERDUODAMO DALININKO ĮNAŠO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Gautas viešosios įstaigos Aukštaitijos profesinio rengimo centro (toliau – įstaiga) 2023 m. kovo 29 d. prašymas Nr. SR-49 „Dėl finansinės paramos skyrimo“, kuriame prašoma skirti 15 000 eurų sumą įstaigos Anykščių filialo dirbtuvių garažo durų keitimui.

Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 6 programoje „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonėje 6.1.1.14 „Švietimo objektų remontas ir pritaikymas kokybiškai veiklai“ 2023 m. numatytos lėšos (15 000 eurų) įstaigos dalininko įnašo didinimui.

Skirtos lėšos būtų naudojamos įstaigos Anykščių filialo dirbtuvių garažo durų keitimui. Anykščių filiale šiuo metu mokosi 242 mokiniai. Atliekamas mechaninių dirbtuvių remontas, pakeisti langai. Kartu su Anykščių naujų vėjų bendruomene įsteigtos autoremonto patalpos, sukurtos 3 darbo vietos. Bazė pritaikoma naujų profesijų rengimui.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos ir laukiami rezultatai:

Didinimas Anykščių rajono savivaldybės dalininko įnašas. Viešojoje įstaigoje Aukštaitijos profesinio rengimo centre dabartiniu metu Anykščių rajono savivaldybės dalininko įnašas yra 485 500 Eur. Įgyvendinus sprendimo projektą, įnašas būtų 500 500 Eur.

3. Lėšų poreikis ir šaltiniai:

Savivaldybės biudžeto lėšos 15 000 Eur.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai, galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai nevertinami.

Neigiamų priimto sprendimo pasekmių nenumatoma.

5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus reikia pakeisti ar pripažinti netekusiais galios – kas ir kada juos turėtų priimti:

Nereikia.

6. Sprendimo įgyvendinimo terminai – kas, ką ir kada turėtų atlikti:

Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojui iki 2023 m. _____ d. informuoti viešąją įstaigą Aukštaitijos profesinio rengimo centrą apie priimtą sprendimą, Finansų ir apskaitos skyriui iki 2023 m. _____ d. pervesti dalininko įnašą.

7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:

Negauti.

8. Kiti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai:

Nėra.

9. Sprendimo projekto iniciatoriai ir rengėjai, pranešėjas:

Iniciatorius – viešoji įstaiga Aukštaitijos profesinio rengimo centras.

Projekto rengėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėjo pavaduotoja A. Savickienė.

Pranešėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėja Vilma Vilkickaitė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-23 Nr. 1-MP-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-23 09:52
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-23 09:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Ladigienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-23 10:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-23 10:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-30 09:28 - 2024-07-29 09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	prašymas ir finansinėatsk.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	APRCįstatai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮnašasAPRC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-25 nuorašą suformavo Audronė Savickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-